

CONXA FERNÁNDEZ ROJAS

DATOS PERSONALES:



EXPERIENCIA PROFESIONAL:

2021 - 2024

3 años DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE UNIDADES DE NEGOCIO EN SECTOR SALUD

1990 - 2020

25 años RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, RRHH Y ADJUNTA DIRECCIÓN

Actualmente

*** GERENTE HOSPITAL ESPECIALIDADES VETERINARIAS - AÚNA en Paterna Valencia**

Septiemb/22

Dirección de un equipo de 70 personas, mejorando procesos de gestión y protocolos, con habilidades de negociación, incrementando márgenes y rentabilidades, control de KPI's, estrategia comercial, reporte al Busines Support Manager del grupo IVC EVIDENCIA facturación, cobros, tesorería, y mejora de la cuenta de resultados.

Agosto/2022

*** GERENTE CLÍNICA REPRODUCCIÓN HUMANA - IVF LIFE en Madrid**

Junio / 2021

Dirección de un equipo de 40 personas, organización y optimización de la agenda, coordinación de los diferentes equipos (ginecólogos, embriólogos, enfermeras, API's...) gestión comercial, revisión de presupuestos y campañas de MKT, eventos, incremento de la ventas, estrategia comercial, negociación con colaboradores externos...etc
Control de los KPI's y cta. Explotación, y reporte al CEO del grupo IVF LIFE

Junio / 2021

*** RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y TESORERÍA en JORGE MUÑOZ ABOGADOS, SLP**

Febrero/2020

despacho de abogados, y consultoría jurídica, laboral, fiscal y contable.
- Gestión de hojas de encargo, provisiones, cobros de clientes, contabilidad, gestión y previsión de la tesorería, negociación bancaria, estudios e informes económicos, solicitud, y tramitación de financiación, preparación y presentación de licitaciones públicas.

Febrero/2020

*** DIRECTORA FINANCIERA, ADJUNTA DIRECCIÓN Y RESPONSABLE RRHH en THINKING FOODS, S.L.**

Mayo / 2019

empresa del sector de alimentación, dedicada a la producción de masas para pizzas.
- Gestión, coordinación y supervisión de todo el dpto. financiero - contable desde la creación del propio equipo de trabajo, contabilidad diaria, negociación bancaria, reducción de gastos y costes, liquidación de impuestos, hasta cierres mensuales y análisis de cuentas, reporte cierres mensuales a Gerencia....
- Gestión del departamento de RRHH, desde la selección y contratación de personal, bajas y despidos, revisión de nóminas, seguimiento de ausencias y vacaciones, solución problemasetc
- Asumir toda la dirección de la empresa en la ausencia de gerencia para tratar y solucionar cualquier tema o problema que surja.

- Mayo / 2019 * **ADJUNTA AL DIRECTOR FINANCIERO Y CONTABLE** en concesión oficial de **OPEL VARA DE QUART**
Abril / 2018 empresa del sector de la automoción VN , VO , Venta Mutimarca y Taller Mecánico y de Chapa y pintura.
- Gestión de la tesorería, control de cajas, de cobros por TPV, contabilidad de todo tipo de documentos, gestión diaria del SII, conciliación bancaria....etc-
- Abril / 2018 * **RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y ADJUNTA A GERENCIA** en
Mayo / 2015 empresas del grupo **TEGNAIR**, dedicadas al montaje y mantenimiento de sistemas de extracción y ventilación.
- Funciones de supervisión, y coordinación de todos los departamentos de la empresa así como liquidación de impuestos, reducción de costes, reporte de informes y cuenta de explotación a Dirección, gestión de la tesorería, negociación bancaria....
- Mayo / 2015 * **RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,** en empresa **SUCOVENT, S.L.U**
Sept. / 2012 dedicada a la fabricación de conductos de aire acondicionado.
- Contabilidad, facturación, gestión de cobros y pagos, gestión de la tesorería, liquidación de impuestos, compras, negociación bancaria, reporte de informes y cuenta de explotación a Dirección.
- Sept. / 2012 * **GERENTE** en empresa **TAVERNA GALVALEHOJ** dedicada a la hostelería y restauración
Mayo / 2011 -Funciones de negociación con proveedores, realizar pedidos, revisar costes, verificar márgenes, contabilidad y cierre ejercicio.
- Diciemb/2009 * **RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,** en empresa **PANIFICADORA DE SUECA, S.L.** dedicada a la fabricación de pan y dulces.
Julio / 2009 - Contabilidad, facturación, cobros y pagos, gestión de la tesorería, amortizaciones, así como liquidación de impuestos, reducción de costes, reporte de informes y cuenta de explotación.
- Febrero/2009 * **COORDINADORA DE CONTABILIDAD,** en empresa **COMERCIALIZADORA DE ELECTRODOMÉSTICOS, S.A. - MILAR** - gran distribuidora al mayor de electrodomésticos.
Mayo / 1990 - Funciones de supervisión, y coordinación de todos los departamentos de la empresa así como liquidación de impuestos, reducción de costes, reporte de informes y cuenta de explotación, soporte a auditores externos, negociacion renting's... etc

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Septiem/2021 * **MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CLÍNICAS, HOSPITALES Y CENTROS MÉDICOS**
Junio / 1987 * **BACHILLER SUPERIOR - COU** en INSTITUTO DE BACHILLERATO MIXTO DE TORRENT

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- AREA DIRECCIÓN EMPRESAS:

- 2024 * DIRECCIÓN EMPRESARIAL 210h
2023 * CURSO DE HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS 65h
2003 * CURSO DE GERENCIA INTERMEDIA 50h
2002 * CURSO DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS 75h

- AREA ECONÓMICO - FINANCIERA:

- 2018 * ANÁLISIS DE CUENTAS de 20 h. de duración
- 2018 * GESTIÓN DE LA TESORERÍA de 24 h. de duración
- 2003 * EXCELL PARA FINANCIEROS de 9h. De duración
- 2003 * CÓMO ELABORAR Y CONTROLAR EL PRESUPUESTO ANUAL de 12h. De duración
- 2003 * DIAGNÓSTICO CONTABLE ANTE EL CIERRE DEL EJERCICIO de 4h. De duración
- 1998 * PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA TESORERÍA. EL AJUSTE DE COSTES FINANCIEROS de 16h.
- 1997 * ANÁLISIS DE BALANCES Y CUENTA DE EXPLOTACIÓN de 30 h . De duración
- 1996 * CONTABILIDAD FINANCIERA Y GESTIÓN INFORMÁTICA de 24 h. de duración
- 1996 * GESTIÓN FINANCIERA Y NEGOCIACIÓN BANCARIA de 100 h. de duración
- 1994 * EXPERTO EN GESTIÓN CONTABLE DE 100 h. de duración

- AREA DE RRHH:

- 2020 * GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL de 80h. de duración
- 2003 * GESTIÓN DEL TALENTO PARA GENERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO de 24h duración
- 2002 * AUTO CONOCIMIENTO Y RELACIONES SOCIALES de 24h. de duración
- 2000 * GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE RRHH de 100h. de duración

- OTRAS ÁREAS:

- 2014 * INGLÉS NIVEL I de 150h de duración
- 2011 * INGLÉS INTERMEDIO DE 40h de duración
- 2010 * BUSINESS ENGLISH COURSE LEVEL A2 ELEMENTARY de 209h. De duración
- 2007 * INGLÉS BÁSICO
- 1998 * CURS D'INICIACIÓ AL VALENCIÀ de 40h. De duració
- 1996 * GRAU ELEMENTAL DE CONEIXEMENTS DEL VALENCIÀ

OTROS DATOS DE INTERÉS:

- * COLABORADORA EN ING DIRECT COMO ASESORA FINANCIERA
- * CARNET DE CONDUCIR B Y VEHÍCULO PROPIO
- * TOTAL DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Y CAMBIO DE RESIDENCIA
- * TOTAL DISPONIBILIDAD PARA FORMARME O RECICLARME EN CUALQUIER AREA
- * ME CONSIDERO UNA PERSONA SOCIABLE, EXTROVERTIDA, ACTIVA, ORDENADA, CON GRAN POTENCIAL DE CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL, CON ELEVADA CAPACIDAD DE TRABAJO, CON ALTO GRADO DE RESPONSABILIDAD, SERIEDAD Y DISCRECIÓN, CON GRAN CAPACIDAD DE APRENDIZAJE, AFÁN DE SUPERACIÓN, LIDERAZGO, DON DE GENTES, Y BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES. PERSONA RESOLUTIVA CON GRAN IMPLICACIÓN EN LA EMPRESA Y CAPACIDAD DE DECISIÓN.