

Alicia

30170 Mula (Murcia)

Fecha nacimiento: 16/01/1975

Permiso de conducir y disponibilidad de vehículo



Experiencia profesional

2023 – 2024 SOCIAL ENERGY – Empresa de energía Fotovoltaica.

Cargo: **Jefe de equipo.**

Función: Coordinar del equipo, organización, reportes, incidencias y atención al cliente.

2023 FIBRANET.

Cargo: **Comercial, Venta y Atención al cliente.**

Función: Atención al cliente, gestión de incidencias y venta.

2022 – 2023 REPSOL – PUNTOS DE ATENCIÓN y Stand CORTE INGLÉS.

Cargo: **Jefe de equipo.**

Función: Coordinar del equipo, organización, reportes, incidencias y atención al cliente.

2021 – 2022 IBERDROLA – PUNTOS DE ATENCIÓN

Cargo: **Jefe de equipo.**

Función: Coordinar del equipo, organización, reportes, incidencias y atención al cliente.

2018 – 2020 CLÍNICA EVA – (Perteneciente a Grupo DORSE – Clínica de Fertilidad)

Cargo: **Técnico de Atención al paciente.**

Función: Información y seguimiento de tratamientos de fertilidad.

2008 -2016 FUNERARIA VIRGEN DE LAS MARAVILLAS, Cehegín (Murcia)

Cargo: **Gerente**

Función:

- Seguimiento y control de todos los servicios funerarios.
- Facturación, cobros, pagos, realización de pedidos.
- Acuerdos con otras funerarias.
- Entrevistas para la incorporación de personal.

1996 -2008 SANTA LUCÍA SEGUROS, S.A. Mula (Murcia)

Cargo: **Inspector de seguros**

Función: - Captación, fidelización de agentes de nueva incorporación, y seguimientos de los mismos; producción en todos los ramos (hogar, vida, decesos, comunidades, ppa, etc.); grabación y tramitación de siniestros; atención al cliente; liquidaciones mensuales, visita de posibles bajas, incidencias, siniestros; dirección de equipos de redes de ventas (telemarketing, red de producción en la calle, y venta directa), impartición de cursos a nuevos agentes y la propia formación para los mismos, asistencia para servicios de funeraria, seguimiento de los cobradores en los diferentes distritos.

2016 – 2018 EL CORTE DE INGLES, Departamento de Seguros.

Cargo: **Agente – Asesor Especialista en vida y pensiones.**

Función: Asesora en vida y pensio

Formación Académica

Estudios de Bachiller, College Jean Mermoz, San Logan, Perpignan, Francia.

Estudios de Primaria, École Charles Perrault, San Logan, Perpignan, Francia.

Formación Complementaria

Curso de técnicas de ventas, 300 horas, Santa Lucía, s.a.

Curso de telemarketing, 400 horas, Santa Lucía, s.a.

Curso de Administración y Gestión para pequeñas empresas, 400 horas, Santa Lucía, s.a

Contabilidad General, 300 horas, Santa Lucía, s.a.

Operador programador de sistemas informáticos, 400 horas, Academia García, Mula.

Informática

Buen manejo Paquete Office, Programa Factucon, Internet, Redes Sociales y Correo electrónico.

Idiomas

Francés, nivel medio alto hablado y escrito.

Competencias para el puesto de trabajo.

Capacidad de comunicación, habilidades sociales, orientada al cliente, gran capacidad para la venta, acostumbrada a trabajar por objetivos, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de organización y gestión (coordinadora de un equipo de 10 personas.)

Otros datos

Disponibilidad horaria e incorporación inmediata.

Disponibilidad para viajar.