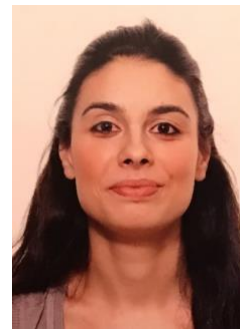


ID-58360 EVA

Madrid



FORMACIÓN ACADÉMICA

- ✓ Título de Bachillerato.
- ✓ Dirección Periodística cursada Universidad ESERP Madrid. 2000-2004

EXPERIENCIA LABORAL

- **Dependiente.** TIME ROAD (FESTINA-LOTUS) El Corte Inglés. Madrid 2019-2021. Realizando múltiples funciones: venta y atención al cliente, apertura y cierre de tpv, recepción y colocación de mercancía, montaje de vitrinas y reposición, gestión de reparaciones, gestión de reclamaciones y contacto con Sat, limpieza y mantenimiento de imagen de tienda, ajuste de relojes y pulseras, inventario de mercancía.
- **Dependiente.** PETIT BATEU ESPAÑA. Boutique. Madrid 2019.
Realizando múltiples funciones: venta y atención al cliente, recepción y colocación de la mercancía o merchandising y reposición, apertura y cierre de caja y de tienda, fidelización de clientes, realización de tax free, análisis de KPI's y análisis de venta diaria.
- **Dependiente.** GANT LIFESTYLE. El Corte Inglés. Madrid 2007-2018.
Realizando múltiples funciones: venta y atención al cliente, apertura y cierre de tpv, recepción y colocación de mercancía o merchandising y reposición, organización de almacén, traspasos, devolución al proveedor, limpieza y mantenimiento de imagen de tienda, gestión de pedidos presenciales y online.
- **Comercial en inmobiliaria.** CENTREX GRUPO INMOBILIARIO. Madrid 2005-2007.
Realizando trabajos de alquiler, venta, captación y sustitución de la recepcionista.
- **Dependiente.** ADOLFO DOMINGUEZ. Boutique. Madrid 2005.
Venta y atención al cliente, recepción y colocación de mercancía o merchandising y reposición.
- **Teleoperadora** en CREDIT RISK AND SOLUTIONS. Madrid 2005.
Emisión de llamadas para la comprobación de datos de nuevos clientes para Vodafone.
- **Teleoperadora.** ATENTO (Telefónica). Madrid 2005.
Realización de servicios de atención telefónica y emisión de llamadas para la empresa en campañas de apoyo por la promoción de servicios de Telefónica, atención al cliente 1004 y en campaña extraordinaria para la regularización de inmigrantes.
- **Promotora y vendedora** de diferentes productos en centros comerciales. Madrid 2004.
- **Teleoperadora.** KONECTA. Madrid 2004.
Realizando diversas funciones como son atención al cliente e información telefónica (11824), realización de encuestas y emisión de llamadas.
- **Prácticas en Departamento Control de calidad** de contenidos (Multiplataforma). WANADOO ESPAÑA. Madrid 2003-2004.
Recepción y modificación de noticias, emisión de llamadas y control de diferentes servicios multimedia.

IDIOMAS

- ✓ Inglés B1-B2 certificado por Trinity College London

INFORMÁTICA

- ✓ Manejo (Correos, buscadores...). Redes sociales nivel usuario.
- ✓ Paquete Office y en diversos programas como Word, Excell, Access, Power Point, Quarck, FrontPage

OTROS DATOS DE INTERÉS

- ✓ Disponibilidad completa e inmediata, flexibilidad horaria y facilidad de adaptación y aprendizaje.
- ✓ Orientación al cliente y a objetivos y gran capacidad de trabajo en equipo y relación personal.