



ID-48973

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Llanes Inmobiliaria.

Consultora Inmobiliaria (Marzo-Septiembre 2018)

- Gestión de todas las propiedades de la Inmobiliaria generando sinergias entre propiedades y clientes buscando una oferta personalizada a cada demandante para cubrir sus expectativas.
- Captación de nuevas propiedades para una mejora continua de nuestra oferta.

Banco Santander.

Subdirectora oficina (Agosto 2009-Abril 2017)

Gestora Operativa Interna (Enero 2007 / Julio 2009)

Gestora de Clientes/ Comercial(Sep.2004 / Dic.2006)

Operativa de Caja (Julio 2004 / Septiembre 2004)

En este periodo de más de diez años desempeñé mis funciones en oficinas con volúmenes distintos de negocio y clientes con distintos perfiles(banca personal, privada, pymes, negocios...)

Principales funciones encomendadas:

- Elaboración de portfolio para cada cliente detallando los productos ajustados a cada perfil. Poniendo la visión en cada cliente y la excelencia en la atención del mismo. Gestión y balance de carteras de clientes generando margen recurrente.
- Búsqueda de nuevos nichos de mercado donde captar nuevo negocio tanto de banca de particulares como de empresas. Crecimiento en ratio de nuevos clientes.
- Gestión y balance de carteras de clientes generando margen recurrente. Superación de objetivos comerciales marcados por Banca Comercial España tanto trimestral como anualmente consiguiendo crecimiento en la cuenta de resultados de la oficina.
- Formación equipo bajo mi responsabilidad. Fijación de objetivos y seguimiento kpi's e indicadores de negocio por figuras comerciales. Asignación de roles y tareas. Apoyo para alcanzar los objetivos comerciales marcados.
- Evaluación, análisis, estudio y gestión del riesgo de la oficina para cumplir con los parámetros exigidos por Banca Comercial Santander España.
- Control y gestión de toda la operativa contable diaria de la oficina. Puestos de caja, cajeros, apuntes contables, realización presupuesto, control de costes.

FORMACIÓN

- Licenciada en Derecho (Universidad de Oviedo) Febrero 2004.
- Técnico Superior en Gestión Comercial y Marketing (Escuela Europea de Oviedo) Septiembre 2000 - Junio 2001.

OTROS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Curso de Contabilidad y Fiscalidad con una duración de 240 horas. Cualificación profesional nivel 3.
- Participación Octubre 2017/Mayo 2018 en el Proyecto Emprendamos Asturias.100 horas siendo 80 de formación en Mentoring, autoconocimiento, marca personal, competencias emocionales, modelo canvas, marketing, comunicación y 20 horas de acompañamiento con tutorías. Talleres grupales para el aprendizaje conjunto y creación de redes de apoyo.
- Formación continua impartida por el propio banco tanto on-line como presencial en diferentes áreas sobre todo en fuerzas de venta, atención al cliente, fiscalidad....
- Inglés nivel avanzado escrito y hablado.. Estancias en el extranjero para perfeccionamiento del idioma.
- Ofimática: conocimiento y manejo paquete MS Office(excell, power point,word...)

HABILIDADES

- Persona positiva, entusiasta, resolutiva, perseverante, organizada. Adaptación a los cambios, trabajo en equipo y gestión del mismo. Emprendedora. Implicación absoluta, acostumbrada a trabajar con presión y por objetivos.