

Nombre y Apellidos: Gregory E..
Fecha y lugar de nacimiento: 24/08/83 - Venezuela.
Domicilio: CP.: Palma



EXPERIENCIA LABORAL

Perfil Profesional: Encargado / Administrativo / Ventas Comerciales

- 2019/ Actual Tot Teixits 2018 S.L Palma de Mallorca
- 2017/2018 Embajada de Vietnam en Venezuela.
- 2014/2018 Cavatips Wine & Spirits c.a. Venezuela.
- 2007/2014 Impresos Master ANB, c.a Venezuela.

Funciones realizadas:

Funciones de Ofimatica.
Atencion al Cliente Corporativo. (Empresas Privadas y Gubernamentales)
Manejo de Facturacion, Compras, Reposicion de inventarios.
Organización de Eventos.
Asistencia en Compras para alimentos y bebidas. (Sumiller)
Gestoria de Impuestos, Aranceles, Contabilidad.
Encargado de contratación de empresas para prestar servicios a la embajada de vietnam.
Elaboracion de Inventarios.
Manejo de Personal.
Encargado de Equipo de Ventas Comerciales a cadenas de Supermercados.
Planes y Estrategia de Marketing digital para redes Sociales.
Ventas Comerciales.

Competencias profesionales adquiridas:

Habilidades de comunicación y ventas para Grupos de Trabajo, Ventas orientadas a trabajo en equipo, Manejo de Personal, Ofimatica Administrativa, adaptabilidad al cambio, atención al cliente.

Perfil Profesional: Encargado / Dependiente

- 2006/2007 Grupo INDITEX Tiendas Bershka. Venezuela.
- 2004/2006 Tiendas de Ropa GEF. Venezuela.
- 2000/2004 Araujo & Asociados Grupo Administrativo – Contable. Venezuela.

Funciones realizadas:

Reponer mercancías de los almacenes y exponerlas en los locales de venta al público.
Exponer novedades.
Ayudar al cliente a escoger lo que desea comprar.
Indicar los precios y descuentos.
Tramitar los pedidos en los casos en que se le pida.
Ayudar en la colocación de escaparates.
Cobros y cierre de caja.
Elaboracion de Inventarios.
Gestion de Proveedores.
Gestion de Personal.
Gestion de Inventarios.
Gestion Ofimatica.

Competencias profesionales adquiridas:

Habilidades de comunicación y ventas, atención al cliente, trabajo en equipo, Manejo de Personal, Ofimatica, Gestion Administrativa, y adaptabilidad al cambio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- TSU Administracion de Empresas. Caracas – Venezuela.
- Bachiller. Colegio Cagigal. Maracaibo – Venezuela

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

- Formacion Profesional en Sumiller. Escola de Hoteleria de las Islas Baleares. Nivel 1 Horas 140 teoricas y prácticas. 2019.
- Diplomado en Sistemas de Produccion Cacao. Escuela de Chocolates y Confeiteria KKO Real. Horas 120. 2018
- Curso Industrial en elaboración de cerveza artesanal. Cervezaarte Caracas – Venezuela. 2017
- Curso Basico en elaboración de cerveza artesanal. Social Club Caracas- Venezuela. 2017.
- Curso Academico en Sommelier. Titulo de Profesionalidad Sumiller. Especialista en Vinos, Destilados y Productos Alimenticios. Academia Venezolana de Sommelier (ASI). Horas 240 teóricas. 120 Prácticas realizadas en Academia Venezolana de Sommelier.2016
- Formacion en Ventas y Atencion al Cliente. Cursos Empresariales. Cavatips Wine & Spirits, c.a 2016.
- Curso en Gestion de Empresas de Alimentos y Bebidas. Cursos Empresariales. Cavatips Wine & Spirits , c.a 2014
- Ventas Comerciales en Publicidad para Alimentos y Bebidas. Cursos Empresariales. Impresos Master NB, C.A 2008.
- Administrativo Para Empresa de Publicidad. Cursos Empresariales. Impresos Master ANB, C.A 2006.
- Curso en Atencion al cliente. Formacion Empresarial. Grupo Inditex. Caracas – Venezuela. 2005.
- Curso en Manejo de Caja e Inventarios. Formacion Empresarial. Grupo Inditex. Caracas – Venezuela. 2005.
- Curso en Gestion de personal. Formacion Empresarial Tiendas Gef. Caracas – Venezuela 2005.
- Curso en Manejo de Inventarios. Formacion Empresarial Tiendas Gef. Caracas – Venezuela. 2005
- Curso en Sistemas Administrativos: Facturacion, pedidos, cobros, reposicion. Formacion Empresarial Tiendas Gef. Caracas – Venezuela. 2004.
- Ventas y Atencion al Cliente. Cursos Empresariales. Tiendas GEF 2004.
- Curso en Sistemas Contables y Administrativos. Empresa Araujo & Asociados. 2003.
- Curso en Ofimatica. Word, Excel, Power Point, Internet. Empresa Araujo & Asociados 2002.

IDIOMAS

- ✓ Castellano: lengua materna
- ✓ Ingles: Basico en expresión oral y escrita

INFORMÁTICA

Conocimientos nivel medio en los programas Word, Excel, Power Point.

Nivel medio en Sistemas de Facturacion, Compras, Inventarios, Administrativos en general.

Nivel medio en Redes Sociales.

Elaboracion de Paginas Web en Wordpress, Wix.