

Iker



Donostia |

Fecha de nacimiento: 04/09/1986 | **Estado Civil:** Casado con 2 Hijos |

Resumen profesional

Persona comunicativa, amable y capaz de adaptarse a cada situación. Busco una oportunidad laboral en la que demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo. En mis empleos anteriores siempre he destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente. Busco un proyecto donde poder desarrollar una carrera profesional con un plan de futuro.

Historial laboral

COMERCIAL | 03/2018 - 01/2023

CAFES BAQUE, S.L.U - URNIETA

- Realizando las visitas correspondientes de la ruta establecida, así como el reparto del café y productos complementarios de la marca. Gestión de facturas, cobros, nuevas aperturas e introducción del lanzamiento de nuevos productos. Reportes diarios del estado de la ruta y supervisión de las cafeteras, molinos, puntos de molienda y extracción adecuadas. Reprogramación de cafeteras de distintas marcas y su mantenimiento periódico.
- Organización de actividades para la captación y fidelización de nuevos clientes.
- Supervisión de los procesos de venta y entrega de pedidos para asegurar la satisfacción del cliente.
- Análisis del mercado, la evolución de las ventas y el comportamiento de los competidores.
- Cumplimiento estricto de la política de calidad en la atención y el servicio al cliente.
- Elaboración de reportes sobre la evolución de las ventas.
- Presentación de los productos y servicios de la empresa a clientes potenciales y respuesta a todas sus consultas al respecto.
- Análisis de las tendencias en el mercado para identificar las áreas con mayor potencial de captación de clientes.
- Búsqueda y captación de nuevos clientes para aumentar la productividad y el retorno de la empresa.

GERENTE DE RESTAURANTE | 10/2014 - 01/2018

Ettxaide 4 - Donostia

- Gestión total y desarrollo de la empresa en pleno centro de San Sebastián, como propietario. Contratación de personal, nóminas, negociaciones con proveedores, gestión de cobros y finanzas, pedidos, supervisión de escandallos y comparativas de precios de mercado, captación de nuevos clientes con lanzamiento de nuevas ofertas gastronómicas.
- Tareas de gestión del personal, como contratación, turnos de trabajo, calendarios de vacaciones y nóminas.
- Tareas de contabilidad semanal, cierres de caja diarios y control de efectivo.
- Supervisión del cumplimiento de las normas de higiene y manipulación de alimentos.
- Trato con los clientes y atención de reclamaciones, quejas o peticiones especiales.
- Evaluación constante del rendimiento del personal para mejorar la productividad general y la satisfacción del cliente.
- Coordinación y supervisión de pedidos de inventario de materias primas y reposición de material de sala y cocina.
- Organización y desarrollo de la publicidad y actividades promocionales.
- Ingreso de las transacciones en el sistema de gestión.
- Coordinación de los turnos, horarios y licencias del personal.
- Elaboración de informes de inventario y gestión de pedidos

PREVENTA | 10/2012 - 10/2014

SARASTI EDARIAK - Donostia

- Realizando una ruta específica con cartera de clientes, vendiendo productos de cerveza San Miguel y captación de nuevos clientes. Así como gestión de cobros, negociaciones de formas de pago y nuevos contratos, ingresos y arqueos semanales y reportes diarios del mercado, actualizando el rutero semanalmente. Aumento de la facturación anual por cliente
- Establecimiento de objetivos de ventas y estrategias de generación de ingresos.
- Programación de visitas a clientes.
- Exploración de oportunidades para captar nuevos clientes.
- Resolución de dudas, quejas y reclamaciones.
- Administración y expansión de la cartera de clientes.
- Cumplimiento de los objetivos de ventas y calidad.

Formación

INSTITUTO USANDIZAGA - DONOSTIA | BACHILLERATO

ARTISTISCO, 2006

Aptitudes

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| • Curiosidad y proactividad | • Habilidades de liderazgo de equipos |
| • Gestión de personas | • Creatividad e iniciativa |
| • Toma de decisiones | • Amabilidad y simpatía |
| • Capacidad multitarea | • Orientación al cliente |
| • Velocidad y agilidad en el trabajo | • Sentido de liderazgo |

Carnet B1 y vehículo propio

Idiomas

Español, Euskera: Idioma nativo

Inglés: B1

Intermedio