

## **DATOS PERSONALES**

Lugar y fecha de nacimiento: Madrid, 25 de junio de 1987

Permiso de conducir tipo B

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

|                    |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sep 2010- 2014     | <b>Grado de Administración y Dirección de Empresas.</b> Universidad Rey Juan Carlos. Madrid                                                                                                                         |
| Mzo 2014- Jun 2014 | Curso experto universitario en “Mediación y resolución de conflictos”. Universidad a distancia de Madrid (UDIMA). Válido para el Registro de Mediadores en Civil y Mercantil del Ministerio de Justicia, 430 horas. |
| Mzo 2014- Jun 2014 | Curso de “Dirección de centros de Servicios Sociales”. Escuela superior de posgrado en Ciencias de la Salud (EPCS), 300 horas Homologado por la comunidad de Madrid.                                                |

## **EXPERIENCIA LABORAL**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marzo 2009 - Abril 2020 | Agente comercial telefónico. PEPPER MONEY.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ene 2019 - Marzo 2020   | Agente telefónico de Legalitas para RAINBOW TELECOMUNICACIONES.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dic 2017 - Nov 2018     | TRADER SAMUEL & CO- Gestión de una cartera de 25.000€ operando en mercado de divisas (Forex Majors), captación y formación de cursos para traders junior                                                                                                                                           |
| Feb 2018 - Ago 2018     | LG MOBILE- venta de terminales a través de Media Markt Parquesur (Leganés), control de stock de la marca, tareas relacionadas con la preparación del departamento de telefonía promociones, disposición de elementos, venta de servicios y seguros.                                                |
| Mar 2017-Jul 2018       | ITR- Administrativo/comercial para una empresa colaboradora de Gas Natural, encargado de las tareas de captación, entrevistas, formación, revisión de pagos. Manejo de paquete OFFICE (Excel) para tratar las BBDD, control de trabajadores, material...                                           |
| Ago 2016-Feb 2017       | EL CORTE INGLES- departamento financiero, realizando funciones relacionadas back-office, atención telefónica, gestión BBDD y de clientes.                                                                                                                                                          |
| Sep 2015-Dic 2015       | EDAE- empresa dedicada a la formación y acreditación de personas cumpliendo la función de auxiliar administrativo, con labores organizativas y de captación de los cursos ofrecido por la empresa. Gestión de Base de datos, programas y alumnos mediante EXCEL.                                   |
| Nov -Jun 2015           | GAS NATURAL, ENDESA- Asesor energético, captación y fidelización de clientes, resolución de incidencias. Gestión y coordinación de un equipo de 4 personas.                                                                                                                                        |
| Feb 2014- May 2014      | Prácticas realizadas en la ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (EDAE), como investigador en el área de la Dependencia, y colaboración en el desarrollo de programas universitarios, masters, posgrados y cursos. Manejo EXCEL para tareas internas y tratamiento de datos de alumnos |
| Jun 2005- Sep 2009      | Trabajos de verano compatibilizando con la carrera. DECATHLON – Ayudante de Logística. Getafe. RANSTAND -, COCA COLA, ANOMAX S.A y Mozo de almacén                                                                                                                                                 |

## **IDIOMAS**

Inglés: nivel B1, acreditado en junio de 2014 a través de la prueba TOEIC

## **INFORMÁTICA**

Usuario entorno Windows

Microsoft paquete office nivel avanzado.

## **OTROS DATOS DE INTERES**

- Soy una persona muy sociable, con preferencia por el trabajo en equipo
- Disponibilidad para una incorporación inmediata