



CURRICULUM VITAE

ID-48966

DATOS PERSONALES

20/09/1984

Alcalá de Henares (Madrid)

DATOS ACADÉMICOS

Bachillerato de Ciencias Sociales.

Licenciado en Periodismo por la Universidad Complutense de Madrid (2.002-2.008)

FORMACIÓN PROFESIONAL

Certificación en dispositivos de impresión Ricoh

Certificación en dispositivos audiovisuales Ricoh

Certificación en gestor documental Solpheo Suite

Certificación en gestión documental DF-Server

Certificación en producto y soluciones de impresión Konica Minolta

Certificación en hardware de impresión OKI Executive Series

Certificación en Ventas de dispositivos de impresión y multifuncionales por parte de HP. "HP Printing Sales Fundamentals". Formación en venta de RPA (UiPath, BluePrism) Formación en Microsoft Azure

Formación en tecnología de impresión Laser HP Laserjet y HP Laserjet Jetintelligence.

Formación en tecnología de impresión de inyección de tinta HP Page Wide.

Formación en tecnologías de escaneo HP Enterprise Flow

Formación en software y soluciones de impresión HP Access Control, Safecom y Paper Cut.

Formación en realización de consultorías de impresión y sistemas de impresión gestionados (MPS).

Formación en creación, funcionamiento y mantenimiento de redes tanto cableadas como inalámbricas, impartido por Hewlett-Packard.

Formación en tecnología ePrint y de Servicios de Web de HP, impartido por Hewlett-Packard.

Curso especial en técnicas de venta impartido en 2.014 por Sitel Ibérica S. A.

Curso "Teatro aplicado a las técnicas de venta" impartido por la Cámara de Comercio

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ricopia Technologies desde octubre de 2.017 hasta la actualidad como consultor de procesos documentales.

Desarrollo de negocio en:

► Automatización de Procesos, RPA, Sistemas Cognitivos, iOCR e Inteligencia Artificial

► Consultoría de procesos, BPM.

► Firma Biométrica y Sistemas de Firmado no Presencial

► Servicios Cloud: Kio Networks y Microsoft Azure

► Office 365

► Microsoft Dynamics

► Desarrollos a medida

► Consultoría y diseño de parques de impresión

► Herramientas AAA

Sialca Systems S. L. desde diciembre de 2.015 hasta octubre 2.017 como consultor comercial de dispositivos de impresión y gestión documental.

► Consultoría Comercial B2B de parques de impresión.

► Desarrollo de Negocio y ampliación de la red de clientes.

► Diseño y optimización de los recursos de los parques de impresión, aplicando las mejores soluciones para la necesidad del cliente.

► Preparación de Concursos y Licitaciones para trabajar con el Sector Público.

Diseño y adaptación de sistemas de Gestión Documental al entorno empresarial.

Sumosa Mundocop S. L. desde octubre 2.014 a agosto 2.015 como comercial especialista en Dispositivos de Impresión.

► Prospección y venta de impresoras tanto de manera transaccional como de contrato en Pago por Uso.

► Realización de auditorías de impresión y gestión documental.

► Especialista en preparación de Licitaciones y concursos para Administración Pública además de proyectos para grandes empresas con dispersión geográfica.

Sitel Teleservices Ibérica para iYogi Inc desde enero 2.104 hasta septiembre 2.104, realizando funciones de Helpdesk para los clientes de Telefónica a través

del Proyecto Gurú. Resolviendo incidencias y asesorando a los clientes en todos los entornos de Windows, Mac OS X, iOS y Android. En el periodo de tiempo de febrero a junio, labores de Community Manager para el lanzamiento de este Proyecto Gurú, encargándome de aumentar la presencia tanto en foros como en redes sociales (Facebook, Twitter y Youtube) así como del posicionamiento online y la reputación de este nuevo producto.

Sitel Teleservices Ibérica para Hewlett-Packard desde octubre de 2.008 hasta diciembre de 2.013 como gestor técnico en dispositivos de impresión, escaneo y fax, resolviendo las incidencias técnicas de todos estos tipos de dispositivos así como la instalación, configuración y mantenimiento de los mismos. Fuerte presencia comercial durante estas tareas para poder llegar a los objetivos marcados de venta cruzada con las incidencias entrantes. Estas Funciones eran llevadas a cabo tanto telefónicamente, como por correo electrónico o de manera remota.

Hipermercados Carrefour S. A. como vendedor y asesor de Imagen y Sonido e informática, desde el 14-02-06 hasta el 12/10/08.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Inglés alto, toda la formación y comunicación interna realizada tanto en Hewlett-Packard como en iYogi Inc se lleva a cabo en esta lengua.

Colaboración en el desarrollo para Hewlett-Packard de la herramienta AST que se utiliza actualmente para dar formación a los nuevos agentes que se incorporan al servicio.

Carnet de conducir B1 y vehículo propio.