

ID-55892

Madrid, 28003



HISTORIAL LABORAL

03/2017 — Actual Directora de Estudios

LET'S EDUCATION –Instituto de Acreditación Internacional de Profesores nativos de Ingles— Madrid (Acreditación IATQuO)

- Dirigir un equipo de 4 profesores durante cursos presenciales y online
- Llevar a cabo las tareas administrativas de cada curso -Mantener el contacto con escuelas, academias y agencias y monitorizar el trayecto profesional de los profesores graduados, ofrecer recomendaciones
- Asegurar la comunicación entre el equipo docente y los otros departamentos de la empresa -Creación de materiales de estudio
- Creación del Curso Universitario de TEFL Avanzado y el curso de Master Universitario en TEFL
- Escribir artículos de blog enfocados en el mundo de la educación
- Dirigir talleres de desarrollo profesional
- Entrevistar alumnos no nativos que desean participar en el curso, con el fin de decidir si tienen el nivel de inglés, experiencia laboral y de estudio para participar en el curso
- Presentación de clases de gramática inglesa y metodología de enseñanza, planear clases de ingles
- Observar y analizar clases de práctica, brindar comentarios orales eficientes y claros sobre la clase
- Supervisar y corregir proyectos, corregir los exámenes al final de cada curso

11/2015 — 03/2017 Directora de estudios/ Profesora de Ingles

Solo Idiomas - Academia de Lengua Inglesa — Madrid

- Dirigir un equipo de 9 profesores
- Seleccionar curriculums de profesores, entrevistar y evaluar, asistir y evaluar clases modelo
- Atención al cliente, comprobar el nivel de conocimientos y el estilo de aprendizaje de potenciales alumnos con el fin de agregarles en el nivel y grupo que mejor funcione para cada uno
- Creación de cursos de verano para todos los niveles, incluyendo materiales para los estudiantes y profesores
- Creación de exámenes escritos y orales para el fin de cada curso
- Creación de materiales para clases de inglés de negocios - Comprobar el conocimiento del estudiante mediante exámenes escritos y orales al final de cada mes
- Creación de materiales adicionales enfocados en gramática y vocabulario
- Asegurar que la comunicación entre el equipo docente y el resto de empleados sea efectiva

12/2014 — 08/2015 Traductora Interprete Ingles-Rumano/ Rumano-Ingles

Deloitte Rumania — Bucarest

- Traducir declaraciones orales de un idioma a otro y facilitar la comunicación efectiva entre dos o más partes
- Traducir contratos o documentos oficiales escritos de un idioma a otro
- Reproducir declaraciones en otro idioma para una audiencia -Asistir a conferencias y reuniones y actuar como traductor oficial para mediar en la conversación
- Asistir en reuniones de abogado-cliente o audiencias preliminares en juzgado y facilitar la comunicación entre las partes
- Acompañar a visitantes extranjeros, planificar visitas y estancias en el país

02/2014 — 11/2014 Profesora de Ingles

Luca School of Bucharest — Bucarest

- Creación de nuevos materiales curriculares, seleccionar y usar una variedad de diferentes recursos y equipos de aprendizaje -Investigar nuevas áreas temáticas, mantener el conocimiento actualizado de la materia
- Preparar y entregar clases a una variedad de grupos de diferentes edades y habilidades
- Corregir exámenes y proyectos y mantener registros del progreso y desarrollo de los alumnos
- Preparar a los alumnos para calificaciones y exámenes externos - Gestionar el comportamiento del alumno en el aula y aplicar medidas apropiadas y efectivas en casos de mala conducta
- Comunicar con los padres y cuidadores sobre el progreso de los alumnos, participar en reuniones departamentales y eventos de capacitación escolar completa

06/2011 — 09/2013 Oficial de Comunicacion

Hospital Graal — Bucarest

Puesto de trabajo temporal de verano (Junio 2011 – Septiembre 2012/ Junio 2012-Septiembre 2012 / Junio 2013-Septiembre 2013)

- Monitorizar foros, sitios de redes sociales y prensa para evaluar las actitudes sobre la compañía y los competidores
- Preparar presentaciones y documentos para el gerente general
- Escribir folletos de productos y servicios
- Gestionar la relación con la prensa
- Hacer presentaciones públicas asistiendo a conferencias

FORMACIÓN

2013 – 2015 Master Comunicación Intercultural Anglo-Americana:
Comunicación, discurso, traducción (cursado en Ingles)

Universidad Cristiana Dimitrie Cantemir — Bucarest

2010 – 2013 Filología y Traducción Ingles-Árabe:
Lingüística y Cultura (cursado en Ingles)

Universidad Cristiana Dimitrie Cantemir – Bucarest

Septiembre 2015 Certificado TEFL: Educación, enseñanza, metodología, comunicación (cursado en Ingles)

TtMadrid (Teacher Training Madrid – Acreditación IATQuO) — Madrid

APTITUDES

- **Dominio fluido de inglés y español**
- **Dominio intermedio de árabe**
- **Dominio básico de italiano**
- Evaluación de aptitudes
- Integración de personal recién incorporado
- Teorías de aprendizaje para adultos
- Entrevistas
- Formación de empleados
- Planificación de proyectos
- Creacion de equipos
- Comunicación en situación de crisis
- Presentaciones
- Dominio paquete Microsoft
- Excepcional cuidado por el detalle
- Pensamiento estratégico y crítico