

Jose Aliaga Diaz

CONTACTO

-  Rambla Catalunya 2 2,1, 08640, Olesa montserrat
-  680583610
-  aliagadiazjose@gmail.com
-  8/12/1976
-  Española
-  Soltero
-  8/12/1976

APTITUDES

- Foco en el cliente
- Disponibilidad horaria
- Movilidad geográfica
- Visión comercial
- Proactividad
- Orientación a resultados
- Capacidad de análisis
- Gestión de cuentas
- Búsqueda de clientes
- Resolución de problemas
- Capacidad de trabajar en equipo
- Organización del tiempo
- Orientación al cliente
- Gestión de prioridades

IDIOMAS

Catalán:  C2
Usuario competente

Inglés:  A2
Usuario básico

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional comercial altamente eficiente en mi trabajo. Soy especialista en desarrollar relaciones duraderas y efectivas con los clientes, logrando un aumento de las ganancias de ingresos y la mejora del ciclo de ventas de la empresa. Quisiera formar parte de un proyecto laboral con oportunidades de proyección.

HISTORIAL LABORAL

Gestor comercial 04/2018 - Actual
Makro s.a - Barbera del valles

- Gestión de las cuentas de los clientes: pedidos, entregas, consultas y resolución de incidencias.
- Ampliación de la cartera de clientes y los canales de comercialización
- Negociación de propuestas comerciales y cierre de ventas.
- Negociación y cierre de acuerdos comerciales.
- Búsqueda de clientes en frío y desarrollo de actividades de captación.
- Asesoramiento a clientes mediante un servicio personalizado, actual y transparente.
- Gestión de agenda, concertación de citas y visitas a clientes existentes y potenciales.
- Interpretación de necesidades técnicas para sugerir propuestas comerciales.

Gestor interno 03/2015 - 02/2018
Mercadona s.a - San sadurni d anoia

- Coordinación con diferentes departamentos.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.

Venta al por menor masas congeladas 03/2008 - 07/2014
Aleyun scp - Olesa montserrat

- Atención al cliente.
- Coordinación de equipos de trabajo
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Asistencia en la gestión y control de presupuestos y gastos.
- Implementación de estrategias de marketing y ventas.
- Realización de tareas administrativas.

FORMACIÓN

Título de Bachillerato, 1994
CP ginesta - Matadepera, Barcelona