

ID-58115 Jose Antonio



APTITUDES

- Capacidad de negociación
- Habilidades comunicativas
- Toma de decisiones
- Atención al cliente
- Trabajo por objetivos
- Habilidades pedagógicas
- Organización y planificación
- Venta cruzada
- Gestión administrativa



FORMACIÓN

Magisterio especialista en Inglés : Educación

Universidad de Alcalá - Madrid , 06/2012

Diplomado en Magisterio de inglés por la universidad de Alcalá.

Máster en psicopedagogía : Educación

Universidad de Alcalá - Madrid



HISTORIAL LABORAL

Key Account Manager Elma Care - Madrid, Madrid

03/2021 - Actual

- Identificar y gestionar los posibles clientes estratégicos para la compañía en el mercado B2B.
- Reunir y administrar grandes cantidades de información para la toma de decisiones estratégicas, además de identificar oportunidades y buscar cuáles son las últimas tendencias en el mercado para mejorar la relación cliente-empresa.
- Presentar los productos a los clientes potenciales y presentar posibles mejoras a los clientes reales.
- Coordinación con otros departamentos y trabajo en estrecha colaboración con el departamento de Marketing.
- Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios de la compañía.
- Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean viables para la compañía.

Account Manager Sanitas S.A. - Madrid, Madrid

10/2018 - 03/2021

- Analizar y conocer el mercado a través de prospección presencial y venta consultiva.
- Planificar visitas con propuestas a medida para cada cliente.
- Gestión de cartera y fidelización de los clientes reales. Contacto continuo con ellos así como atender todas las necesidades de estos.
- Planificación de tareas y apoyo a otros departamentos en caso necesario.
- Realización de actividades de marketing para captar nuevos clientes.



CONTACTO



28009, Madrid, MD



IDIOMAS

Español :
Idioma nativo

Inglés : B2
Intermedio avanzado

Francés : B2
Intermedio avanzado

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional orientado a las ventas y los objetivos, cuyo principal fin es mejorar los resultados de la compañía mejorando la relación con el cliente y el desarrollo de la confianza con el mismo.

Editor EBIZ AFRICA REVIEW - Madrid, Madrid

01/2016 - 03/2018

- Revisión del contenido durante todo el proceso de redacción, desde el primer manuscrito hasta la versión final.
- Traducción y revisión de los textos originales de la revista en otros idiomas.
- Trabajo eficaz en equipo con periodistas, autores, escritores, fotógrafos y editores.

Auxiliar administrativo Consorcio Regional de Transportes - Madrid, Madrid

09/2014 - 05/2015

- Gestión de llamadas y correos electrónicos.
- Archivo y organización de documentación en formato físico y digital, así como de su actualización.
- A cargo de la correspondencia ordinaria, tanto de entrada como de salida.
- Gestión de la mensajería y coordinación con el servicio de correos en envíos de documentación y paquetes.



VOLUNTARIADOS

▪ **Maestro voluntario en la asociación Aleph Tea en 2014.**

Durante el 2014 dediqué mi tiempo como maestro voluntario en para personas con Autismo

▪ **Maestro voluntario en la asociación Nadie Tan Feliz en 2014 y 2015.**

Durante los veranos de 2014 y 2015 trabajé como maestro voluntario en diferentes campamentos de verano para personas con discapacidad intelectual.