

ID-59166 BLANCA

Gestor comercial

Madrid 28022

PERFIL PROFESIONAL

Resiliencia, es la característica, que los años como comercial me han enseñado. Experiencia en el trato con proveedores, grandes dotes de comunicación y escucha activa, buena disposición con el cliente. Experta en planificar, dinamizar, dirigir, coordinar y supervisar todos los aspectos relacionados con la venta. Profesional con gran capacidad de escucha, colaboradora, resolutiva y paciente. Con don de gentes y ágil, frente a las situaciones adversas. Hábil en la captación, análisis, valoración y uso de información anticipada de clientes, para tomar la decisión más acertada. Apasionada de mi profesión.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Luckia Gaming Group. 06/2022 - Actualmenmte

Gestor comercial

JUUL Labs MADRID. 06/2019 - 07/2020

Business Development Manager

Responsabilidades:

Implantación de la marca JUUL Labs en parte de territorio nacional. Obteniendo un 103% de apertura de puertas sobre el objetivo marcado. Desarrolle nuevas oportunidades de negocio a través de visitas regulares a la tienda, promociones de producto, incentivos que incluyen programas comerciales y eventos en la tienda.

TOP 3 BDM mensual en consecución de objetivos comerciales -facturación y ejecuciones-.

Escuela infantil Nazaret MADRID. 2018 - 2019

Directora adjunta

Responsabilidades:

Gestión del personal y coordinación de los equipos de trabajo (PAS). Estar en contacto continuado con organismos e instituciones. Supervisión de que toda la documentación oficial del Centro esté actualizada. Velar por el cumplimiento de la normativa que regula los centros (proceso de admisión, organización y funcionamiento de los centros, financiación del primer ciclo...). Fomentar y facilitar las relaciones personalizadas con los alumnos-docentes-familias, solución a las quejas y/o sugerencias que puedan presentar los padres, garantizar el buen funcionamiento del centro.

Logros:

- Reducción del gasto en un 40%. Aumento del ingreso gracias a un riguroso seguimiento, obteniendo ayudas estatales.
- Reorganización del archivo
- Gestionar obras y mejoras en la estética del edificio con el fin de mejorar la calidad de los usuarios.

MADVILK Group MADRID. 2017

Responsable de marketing y captaciones de clientes

Responsabilidades:

EUROPEAN VIBE, absorbida por MADVILK Group me hace cargo del marketing de la empresa gestionando un equipo formado por 9 personas para atraer nuevos clientes y ayudar así a su expansión en eventos nocturnos colaborando con la famosa discoteca Joy Eslava.

FG Staff MADRID. 2016

[Jefe de equipo British American Tobacco](#)

Responsabilidades:

FG Staff confió en mí después tras ver mi trabajo como azafata para Philip Morris ofreciéndome un puesto de mayor responsabilidad con otra de las grandes empresas tabacaleras, British American Tobacco, organizando y controlando así las azafatas del territorio de Madrid y municipios de Castilla la Mancha, hasta terminar contrato.

Philip Morris Internacional MADRID. 2014 - 2015

[Azafata de la multinacional por FG Staff](#)

M.A.G.M.A Papelería e Informática S.L. MADRID. 2013 - 2014

[Gerente](#)

Responsabilidades:

Control y seguimiento de proveedores, estocaje, facturas, organización de pedidos y entrega de los mismos.

FORMACIÓN ACADÉMICA Y COMPLEMENTARIA

2023-actualmente. Programa "Executive Master in Management". Esade Bussiness School.

2021-2022. Curso de Women in Business. London Business School.

2021. **Máster en dirección y gestión de residencias geriátricas y centros de día.** Grupo ESNECA formación. Finalizado con mención honorífica.

2016. Curso Primeros Auxilios Pediátricos. A+10

2009 – 2011. Fin de Diplomatura en Magisterio de Ed. Primaria. Universidad Francisco de Vitoria. Madrid.

2010 – 2011. Curso sobre Competencias: Programar, trabajar y evaluar. Universidad Francisco de Vitoria. Madrid.

2008 – 2011. Fin de Diplomatura en Magisterio de Ed. Infantil. Universidad Francisco de Vitoria. Madrid.

2006 - 2008. Graduado en Humanidades (Formación Humanística e Inglés) (128 horas). CETYS. Universidad Francisco de Vitoria. Pozuelo de Alarcón. Madrid.

2007. Seminario de Habilidades Profesionales. 40 horas lectivas. CETYS. Universidad Francisco de Vitoria. Pozuelo de Alarcón. Madrid.

IDIOMAS

Inglés: AVANZADO (B2 + Experiencia de vida en extranjero - 6 meses en Gran Bretaña)

Español: NATIVO

INFORMÁTICA

Adobe Photoshop: nivel usuario

Microsoft Office: nivel avanzado