

ID-50566

Vigo - Pontevedra



Profesional con amplia experiencia, capacitada para desempeñar puestos de responsabilidad, y de asesoramiento económico y financiero. He gestionado incidencias administrativas, económicas, y contables con gran éxito. En mi etapa en BORGWARNER coordiné la fabricación de proyectos industriales bajo las premisas de los ingenieros responsables. En mi última etapa laboral he creado y gestionado un equipo de agentes, logrando la consecución de los objetivos marcados.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

03/2018- Actualidad: DELEGADA COMERCIAL (Pontevedra y Ourense) – Empresa de artes gráficas

- Búsqueda de nuevos clientes y mantenimiento de los actuales.
- Seguimiento de los presupuestos y trabajos solicitados.
- Gestión autónoma del trabajo y del seguimiento de los resultados.

05/2017- 02/2018 – Directora de Agencia– CASER SEGUROS

- Criba curricular y entrevistas personales Formación de nuevos agentes.
- Responsable de oficina, gestión administrativa, comercial y de incidencias ante clientes.
- Propuesta y gestión de objetivos de la oficina, reportando a superior.
- Realización de campañas comerciales

07/2016 a 01/2017 – DEPARTAMENTO DE PROTOTIPOS - BORGWARNER EMISSIONS SYSTEMS

- Labores logísticas y control de mercancías.
- Negociación, contratación, gestión, y seguimiento de pedidos de mercancías.
- Coordinación con ingenieros, y operarios del proceso de fabricación

04/2016 a 06/2016 - DEPARTAMENTO DE RRHH- BORGWARNER EMISSIONS SYSTEMS

- Control y gestión de cursos formativos a trabajadores.
- Apoyo al departamento de prevención de riesgos laborales
- Realización de criba curricular y gestión de la contratación.

10/2009 a 02/2016 – ABANCA.

- Gestión de oficina, y del equipo comercial en sustituciones al subdirector.
- Estudio de viabilidad de operaciones de riesgo y financiación a empresas y particulares
- Gestión de productos de pasivo y activo a clientes particulares y empresa.
- Gestión exitosa de los clientes de la cartera asignada.
- Formación a actuales empleados de la entidad.

06/2005 a 10/2009 - BANKINTER S.A.

- Responsable de oficina bancaria, reportando a Director de la oficina.
 - Gestión del equipo comercial de la oficina
 - Intervención de oficina, llevando la gestión de la misma. (Subdirectora)
 - Estudio de viabilidad de operaciones de riesgo y financiación a empresas y particulares.
 - Control presupuestario y contable de la oficina, resolución de incidencias
 - Funciones comerciales, captación de empresas y clientes con grandes patrimonios
 - Gestión comercial de clientes, contratación de productos de pasivo y activo.
-

FORMACIÓN ACADÉMICA

Máster en Gestión y Dirección Laboral.

Universidad de Vigo, 2018

Máster en Derecho de Empresa.

Universidad de Vigo, 2018

Licenciatura en Derecho, rama Económico – Empresarial Universidad de Vigo, 2009

IDIOMAS

Inglés: B2 -C1 (EOI Vigo) **Alemán:** A1 (EOI Vigo, MOOC UNED)

Gallego: CELGA 4 (Bilingüe) **Francés:** A1

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Conocimientos Profesionales: **SAP, Milena, Work Day, CRM – ERP, Gestión de agendas comerciales**

Nivel Alto: **Office 2016 y 360º** (Excel, Word, Power Point, Access), **Internet, Outlook, Lotus Notes, Redes Sociales**

Conocimientos Usuario: **Q-Basic, Ms-dos, Linux, Dreamweaver.**

FORMACION PROFESIONAL

- **“ISO 45001: Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo”** CEP 60 hrs 2019
- **“Gestión de equipos y coaching”** 36 hrs. SEPE. 2018
- **“BussinesProcessModeling”** 70hr.Confederación de empresarios de Pontevedra 2015
- **“Gestión Comercial y Análisis de resultados”**. 15 hrs. Escuela de formación AFI. 2015
- **“Prevención de Riesgos Laborales”**. 36 hrs. Escuela de formación AFI. 2015
- **“Programa Avanzado en Liderazgo y Habilidades Directivas”**. 110 hr. CEP .2014
- **“Análisis de problemas y toma de decisiones”**. Escuela de negocios Caixanova. 2014
- **“Optimización de los procesos de negociación”**. Escuela de negocios Caixanova .2013
- **“Análisis financiero de Empresas”** 36 hrs. IESIDE. 2011
- **“Necesidades Financieras del Comercio Internacional”**. IESIDE. 2011
- **“Crédito parafinanciero: Factoring y Confirming”**. IESIDE. 2011:
- **“Desarrollo de las habilidades de oratoria: como realiza presentaciones eficaces en público”** – Escuela de Negocios Caixanova. año 2013

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- ✓ Trabajo en equipo e individual.
- ✓ Comprensión global.
- ✓ Atención al detalle
- ✓ Capacidad de organización
- ✓ Resolución de problemas
- ✓ Adaptación a las nuevas técnicas