

Najlae

Mi trayectoria profesional ha estado vinculada a la traducción / interpretación de lengua árabe y Español, atención al cliente y a la gestión administrativa polivalente.

Me considero una persona con facilidad de trato, amable y a la que le gusta desarrollar tareas de cara al público.

Dispuesto a trasladarse a: cualquier parte

Experiencia laboral

Administrativa

Oriflame España S.A - Madrid, Madrid provincia
mayo 2021 - diciembre 2021

Customer Service, atención al cliente, solucionando las incidencias de mensajería, quejas, de clientes y resolviendo dudas y aclaraciones de nuevos clientes.

Transcriptora

Sigma TecnoLogue
2020 - 2021

realizando transcripción de videos y audios en a árabe clásico, dialecto marroquí, y castellano.

ADMINISTRATIVA /TELEOPERADORA EN CSQ

Empresa de telecomunicación internacional
2011 - 2018

Recepción de llamadas, gestión de pedidos telefónicas, resolver incidencias de pedidos y mensajería, Gestión de correos electrónicos y atención a las consultas por la misma vía.

Mediadora Intercultural y traductora / intérprete árabe/ Español

Asociación AL farah - Barcelona, Barcelona provincia
abril 2011 - agosto 2014

Mediadora intercultural entre mujeres usuarias del centro cultural AL farah como voluntaria, y traductora del árabe Español acompañando a personas migrantes a los centros educativos, hospitales...

ADMINISTRATIVA

Addeco ETT
2010 - 2010

350 hora de practicas

Gestión de documentación, Atención al público de forma presencial y por teléfono, tareas administrativas y contratación de personal.

RECEPCIONISTA

Academia Siglo21

septiembre 2007 - junio 2008

Realización de múltiples tareas: Atención telefónica en recepción, atención a los alumnos, y al centro, resolución de incidencias.

Educación y formación

Certificado profesional en Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo y juvenil

Madrid, Madrid provincia

octubre 2022 - Actualmente

Curso superior oficial de mediación intercultural e intervención social con personas migrantes

Talentia formación - Madrid, Madrid provincia

mayo 2022 - noviembre 2022

Docente para tele-formación en Formación

Talentia - Madrid, Madrid provincia

abril 2022 - noviembre 2022

Curso Oficial en Auxiliar de enfermería

centro de formación Aliad, especializado en formación sanitaria proporcionado por el ministerio de empleo y seguridad social - Madrid, Madrid provincia

mayo 2021 - septiembre 2021

Certificado profesional de Tale-Asistencia

SEPE Academia colón - Madrid, Madrid provincia

septiembre 2019 - noviembre 2020

FP Grado Medio en Técnico administrativo

gestión administrativa, Instituto de formación profesional - Barcelona, Barcelona provincia

septiembre 2008 - junio 2011

Aptitudes, conocimientos e idiomas

- Habilidades de comunicación
- Atención al cliente
- Servicio al cliente
- Microsoft Office
- Microsoft Word
- Habilidades organizativas
- Gestión de centralita telefónica
- Microsoft Excel
- Experiencia en oficina

- Experiencia administrativa
- Gestión de agendas

Idiomas

- Árabe marroquí - Lengua materna
- Árabe egipcio - Avanzado
- árabe clásico - Avanzado
- Español - Avanzado
- dialecto Marroquí - Lengua materna

Certificados y licencias

Carnet de conducir B

Actualmente