

Jordi Armora Chicharro

☎ 648 78 23 66

jordiarmora93@gmail.com

Linkedin: <https://es.linkedin.com/in/jarmora>

08032 Barcelona

Carnet de conducir B



Me considero una persona responsable orientado a las ventas y a la gestión comercial.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2012-2017 **Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)** en BES Bachelors La Salle. Universidad Ramón Llull (formación bilingüe).

Las prácticas más relevantes que he realizado durante mi formación son:

-Marketing: Marketing mix para empresa real (Mytaxi)

-Finanzas: Estudio de casos reales

-Gestión de proyectos: Proyecto internacional (Universidad de Philadelphia).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Noviembre 2019 – Mayo 2020 Dental Residency S.L.

Venta servicios odontológicos

Coordinar equipo médico con el cliente

Gestión agenda de los doctores en la comunidad autónoma de Cataluña

Coordinar los servicios odontológicos con el equipo de ventas

Trabajo oficina (mails, reportes, archivo...)

Junio 2019 – septiembre 2020 Gimnasios DIR

Comercial

Responsable mañanas DIR GRANADOS (C/ Mallorca 207 Barcelona)

Mejor comercial Meses Julio 19, septiembre 19 y enero 20

Marzo 2018- febrero 2019 SABIS-Fonomed (Grupo Banco Sabadell).-

Comercial productos financieros

Gestor telefónico Banca a Distancia clientes Banco Sabadell

Atención al cliente

Marzo 2017- febrero 2018 Randstad (CaixaBank). -

Gestor comercial en las oficinas nº 3211 y 3261 (Barcelona)

Comercial productos bancarios

Operativa bancaria con el terminal financiero

Gestión clientes/ visitas

EMPLEOS MIENTRAS ESTUDIABA

Abril 2017- junio 2017Yokar Events and Services S.L.-

Atención a eventos sociales

Almo2bar Discoteca.-Camarero de barra

Febrero 2016 – Diciembre 2016Bar Snack 55.-

Camarero/Encargado del establecimiento, en sus aspectos logísticos

Servicio a mesas / Barra; Inventario

Atención a proveedores y clientes

Octubre 2015- Diciembre 2015 Community Manager en BEST PROTEIN S.A.-

Contacto con los clientes en las redes sociales.

Elaboración diaria de contenido y mantenimiento de la página web

Mayo 2015- Octubre 2015 Staff Departamento F&B Hotel Axel TWO.-

Contacto Proveedores

Control de la caja

Cobro clientes

Febrero 2014- Abril 2015Bar Jardí:

Camarero/Encargado del establecimiento

Atención a proveedores y clientes

Inventario

IDIOMAS

Inglés	Nivel advanced
Español	Lengua materna
Catalan	Lengua materna

INFORMÁTICA

Ofimática	Dominio de Paquete Office
Internet	Nivel usuario habitual

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Capacidad de organización: Realización de las tareas encomendadas de manera eficaz a través de la gestión y planificación del tiempo y desarrollando las tareas de forma autónoma.

Disposición al aprendizaje: Siempre dispuesta a aprender y desarrollar nuevas funciones. Gran interés y capacidad para adquirir nuevos conocimientos.

Capacidad resolutive: Capacidad de gestión y de resolver incidencias de forma rápida y eficaz. Facilidad para analizar las situaciones y dar respuesta.