



## CURRICULUM VITAE

ID-47569

### DATOS PERSONALES:

Fecha de nacimiento: 13/11/1971  
Código postal: 28025  
Población: MADRID

### ESTUDIOS OFICIALES:

DIPLOMATURA EN C. EMPRESARIALES EN LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA.

### OTROS ESTUDIOS:

Enero 2009- Febrero 2009:  
Curso de Excel. A través de CONFAB con una duración de 60 h.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

#### Marzo 2016- Actualmente

Agente de seguros  
Venta de seguro de vidas y accidentes para clientes de American Express  
RAINBOW, Madrid  
Premio American Express por la buena calidad y baja cancelación de sus ventas

#### Diciembre 2015- Febrero 2016

Operario en cadena de embalaje.  
ZENDIS – Alcobendas (Madrid)

#### Diciembre 2014- Enero 2015

Operario en cadena de embalaje.  
ZENDIS – Alcobendas (Madrid)

#### Mayo 2014- Noviembre 2014

Agente de seguros  
Seguros Nuez de Línea Directa intermediados por Ambar Medline.  
Funciones:  
Trabajos administrativos y comerciales en los departamentos de Ventas, Verificaciones y Renovaciones.

#### Noviembre 2010 – Octubre 2012

Agente de Empleo y Desarrollo Local  
Ayuntamiento de La Adrada. (La Adrada)  
Funciones:

- Gestión y tramitación de subvenciones a autónomos, particulares y Ayuntamiento.
- Orientación laboral a personas desempleadas.
- Colaboración en acciones para la promoción turística del pueblo: eventos deportivos, ferias...

Octubre 2008 – Enero 2009:

Agente de Empleo y Desarrollo Local.

CONFAE (Cebreros)

Funciones:

Trabajo como técnico de desarrollo local en proyecto destinado a los pueblos de Cebreros, El Tiemblo, El Barraco, Sotillo de La Adrada y Hoyo de Pinares de la provincia de Avila. Se trabaja con desempleados impartiendo cursos de formación de Autoempleo y asesorando de forma particular tanto en orientación laboral como en gestión y tramitación de subvenciones.

Marzo 2006 – Agosto 2007

Gestor.

H.N.A (Atención sanitaria y hospitalaria) (Madrid)

Funciones:

Atención telefónica y administrativa a asegurados de las pólizas de Almudena, Santa Lucía y Hermandad Nacional de Arquitectos.

Octubre 2005 – Marzo 2006

Administrativo.

Securitas Direct. (Madrid)

Funciones:

Trabajos administrativos en Departamento de Bajas.

Marzo 2005 – Mayo 2005

Coordinador.

Atento (Otras actividades) (Madrid)

Funciones:

Campaña Regularización Extraordinaria de Inmigrantes.

Labores de coordinación en equipo de 40 personas realizando informes de llamadas, auditorías, gestión de horas de trabajo...

Marzo 1999 – Marzo 2003

Coordinador

Atento (Telecomunicaciones) (Madrid)

Funciones:

Labores de coordinación en equipo de 15 personas realizando informes de llamadas, auditorías, gestión de horas de trabajo...

Abril 1997 – Marzo 1999

Teleoperador.

Atento (Telecomunicaciones) (Madrid)

Funciones:

Comercial de diferentes productos de Telefónica.

OTROS DATOS

Permiso de conducir: B