

CURRICULUM VITAE

CAROLINA O.

Fecha Nacimiento: 24/12/1957



EXPERIENCIA PROFESIONAL

(2018- Actualidad) Asesora Comercial (Zona Barcelona) PROFIMÁTICA, S.L. Perteneiente a GRUPO SOLITIUM.

Responsable de la venta y asesoramiento de Equipos de Impresión Digital, para Pymes, Producción, Gran Formato, Gestión Documental, Servicios IT, Informática, Impresión 3D.

Seguimiento y fidelización, cartera de clientes, elaboración de ofertas y promociones, seguimiento de pedidos, implantación de nuevos productos, búsqueda de oportunidades, apertura de mercado, control de acciones de la competencia.

(2.015-2.016) Responsable del área comercial (Zona Cataluña) en BRIGAL, S.A.

Atención al Cliente. Elaboración de ofertas, presentación y seguimiento de las mismas, control de las cuentas de clientes.

(2.012- 2.014) Responsable del área comercial (Zona Cataluña) COLORBAR, S.A.

Atención al Cliente. Elaboración de ofertas, presentación y seguimiento de las mismas, control de las cuentas de clientes.

(2000 – 2011) – KAM (Key Account Manager) - en MANROLAND:

KAM Regional (Zona Cataluña) de la División de Consumibles

Responsable de la **apertura de mercado de esta categoría**, para la zona de Cataluña.

Llevando a cabo acciones tales como: apertura de mercado de estos productos, seguimiento de los clientes, control de implantación de nuevos productos, elaboración de presupuestos, gestión de ofertas y promociones, seguimiento de pedidos diarios, control de precios, control de acciones de la competencia y búsqueda de oportunidades en clientes.

(1994 – 2003) - Gerente y Administradora única de INALUX S.L:

Gerente de Inalux, empresa dedicada a la venta y distribución de productos de iluminación.

Responsable de la **creación de cartera de clientes** y seguimiento de los mismos.

Llevando a cabo funciones como elaboración de presupuestos, gestión de ofertas y promociones, seguimiento de pedidos diarios, control de precios, búsqueda de oportunidades en clientes.

Responsable de la compra de materiales a fabricantes y proveedores.

Administración y gestión de la parte contable y fiscal de la compañía.

(1986 – 1993) Gerente de Prom-sport S.A (Centro deportivo y de belleza):

Coordinadora y responsable de diferentes áreas: atención al cliente, control de caja y bancos, compras y seguimiento de proveedores de material deportivo y de belleza.

Responsable de la selección, gestión y seguimiento del profesorado, así como el personal de estética y peluquería.

Elaboración de *flyers* promocionales.

Creación y coordinación del planning de actividades.

Relaciones públicas. Gestión de festivales de final de curso y eventos promocionales.

(1979 – 1984) Asesoría Laboral Fiscal y Contable SACICH

Responsable de atención al cliente.

Coordinadora del departamento adjunto a dirección.

Supervisión y coordinación del equipo administrativo: funciones tales como elaboración de declaraciones de impuestos, control de plazos y vencimientos las mismas, así como gestiones en la agencia tributaria.

FORMACION ACADÉMICA

- Agente Comercial Colegiado (51.745)
- Curso de Perito Mercantil
- Bachillerato Superior

CURSOS Y SEMINARIOS

Curso de internet y navegación en BIT

Curso de Optimización de Gestión Comercial COAP (Colegio Oficial de Agentes Comerciales de Barcelona)

Curso de diseño y elaboración de joyas

INFORMÁTICA

Ofimática: nivel de usuario en editores (paquete Office en entorno Windows) y navegadores.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Carnet de conducir

Diseñadora de Joyas, accesorios y complementos