



CONTRERAS

Manager en Consultoría de Recursos Humanos

Formación académica



Licenciada en Psicología. Realizado en La Universidad Las Lagunillas en Jaén.

- Curso en Dirección y Gestión de Recursos Humanos de 300 horas.
- Titulación Inglés nivel B2 obtenido por la Escuela Oficial de Idiomas.
- Curso de Microsoft Office
- Curso ventas en Social Selling por Digital Selling.

Experiencia laboral



Empresa:	Empresas Iman: Iman Temporing ETT Iman Global Consulting
Puesto de trabajo:	Manager de Delegación
Funciones realizadas:	• Coordinación de los equipos de recruiting. • Desarrollo y mantenimiento de cartera de clientes. • Selección y evaluación de perfiles cualificados. • Administración de personal (contratación, cuadrantes, absentismos, etc.). • Desarrollo de descripción del empleo, planificación estratégica y elaboración de presupuestos • Desarrollo organizacional • Consultoría, asesoría y gestión de acciones formativas que implican desde las necesidades detectadas en el área de formación a la gestión de la propuesta, negociación y puesta en marcha del proyecto.
Fecha inicio:	Enero 2022
Fecha fin:	Actualmente

Empresa:	Eulen Flexiplan
Puesto de trabajo:	Manager de Delegación
Funciones realizadas:	• Coordinación de los equipos de recruiting. • Desarrollo y mantenimiento de cartera de clientes. • Selección y evaluación de perfiles cualificados. • Administración de personal (contratación, cuadrantes, absentismos, etc.). • Desarrollo de descripción del empleo, planificación estratégica y elaboración de presupuestos • Desarrollo organizacional • Consultoría, asesoría y gestión de acciones formativas que implican desde las necesidades detectadas en el área de formación a la gestión de la propuesta, negociación y puesta en marcha del proyecto.
Fecha inicio:	Junio 2017
Fecha fin:	Diciembre 2021

Datos de contacto:

Tel: +34 655601578

Mail:

mariajesuscruz98@gmail.com

Dirección: CP. 28945 Madrid

Linkedin:

<https://www.linkedin.com/in/mariajesusdelacruz/>

Objetivo Personal:

Mi objetivo es seguir creciendo y desarrollando mis habilidades y conocimientos en este sector para conocerte, asesorarte y acompañarte en el plan de acción de tu organización.

Competencias:

- Capacidad de comunicación y empatía
- Capacidad de liderazgo y gestión de equipos
- Capacidad de negociación
- Resiliencia
- Capacidad de organización y orientación al detalle
- Capacidad de adaptación
- Capacidad de análisis y de resolución de conflictos

Acerca de mí:

Soy una enamorada del sector de RRHH. Desarrollo mi labor en el área Manager como Consultora ofreciendo servicios de Consultoría de Selección, Consultoría de Formación, Outsourcing y ETT. En mi equipaje profesional cuento con amplia experiencia gestionando equipos de trabajo y asesorando a empresas a cubrir sus necesidades en materia de RRHH. En mi nueva etapa profesional me centro en ofrecer soluciones clave en los procesos de capacitación y transformación de las empresas y en procesos de cobertura de perfiles cualificados, manager intermedio y senior a través de un servicio de Consultoría que une mi experiencia en la selección y headhunting y en la formación y desarrollo de talento.

Empresa:	Faster Ibérica ETT
Puesto de trabajo:	Consultora de RRHH
Funciones realizadas:	• Coordinación de los equipos de recruiting. • Contacto directo con cliente para satisfacer susnecesidades laborales. • Desarrollo y mantenimiento de cartera de clientes, ofreciendo tres líneas de negocio: Selección directa, Trabajo Temporal y Formación. • Selección y evaluación de perfiles cualificados. • Administración de personal (contratación, cuadrantes,absentismos, etc.). • Desarrollo de descripción del empleo, planificación estratégica y elaboración de presupuestos. • Control de plantilla. Administración laboral. • Gestión de formación en PRL.
Fecha inicio:	Noviembre 2008
Fecha fin:	Mayo 2017

Empresa:	Laborman ETT
Puesto de trabajo:	Consultora de RRHH
Funciones realizadas:	• Selección de perfiles IT, ingenierías, administración e industria. • Visitas a clientes y contacto directo con ellos para recibir sus pedidos. Gestión de sus necesidades de plantilla y previsión de las mismas. • Control de plantilla. Administración laboral. • Gestión de formación en PRL. • Contacto directo con cliente para satisfacer susnecesidades laborales. • Administración de personal (contratación, cuadrantes,absentismos, etc.).
Fecha inicio:	Enero 2006
Fecha fin:	Octubre 2007

Datos de interés:

- Idioma: Inglés nivel B2
- Carnet de conducir y vehículo propio
- Experiencia en el uso de programas con base ERP, gestión de redes sociales, Microsoft Office, etc.

