

MODELO DE
CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMACIÓN PERSONAL

ID-32836

Nacionalidad

Española

Fecha de nacimiento

1 de julio de 1983

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

Mayo 2016– actualidad

OPEL Karealde

Automoción

Responsable Comercial

Principales tareas (entre otras):

- Trato directo con clientes
- Elaboración de presupuestos
- Soporte Departamento Financiero
- Labores administrativas

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

Noviembre 2014 – Abril 2016

El Ganso

Textil

Store Manager

Principales tareas (entre otras):

- Gestión de stocks
- Control de almacenes
- Facturación y venta
- Gestión de equipo de trabajo (seis personas)
- Labor comercial

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

Julio 2013 – Septiembre 2014

Accenture (Customer Works)

Empresa del Sector Servicios

Administrativo

Gestión y supervisión de los procesos de cobro, facturación y contratación de Iberdrola.

Principales tareas (entre otras):

- Atención de solicitudes de información de Juzgados; atención a gestores
- Gestión de solicitudes de Mercado Masivo
- Tratamiento de anomalías de los procesos de carga de ofertas
- Gestión de planes de pago, concurso de acreedores y rectificaciones de IVA
- Ejecución de cobros, contabilización de remesas y gestión de cobros no identificados

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

Noviembre 2012 – Mayo 2013

Oxford Research (Norway)

Consultoría de desarrollo industrial, social y económico

Consultor

Participación en diferentes proyectos de Consultoría de Planificación Estratégica y Marketing Internacional:

- Planificación estratégica de la actividad de empresas, instituciones, administraciones con determinación de su posición competitiva, ciclo de vida de la actividad, planes de promoción empresarial y sectorial, etc...
- Estudios Macroeconómicos sobre flujos de comercio exterior; inversiones directas, perfiles empresariales para Instituciones y Administraciones
- Estudios de Factibilidad, Viabilidad con análisis de la demanda mundial, regional y/o nacional local del sector/producto/servicios, perfil del consumidor, hábitos de compra, así como la valoración del posicionamiento y del tamaño real de los mercados de cualquier ámbito geográfico
- Diseño, puesta en marcha y valoración de metodologías propias relacionadas con la creación de nuevos negocios y de planificación estratégica, operativa de cualquier actividad económica

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

Abril 2011 – Octubre 2012

MKM Internacional Business Consulting S.L

Consultoría de internacionalización

Consultor Junior

Estrategia y Desarrollo de PYMES-s: Internacionalización e Innovación.

La consultora realiza estudios en el campo de:

- Administración de Empresas: Estudios de diagnóstico, estudios de viabilidad, análisis financiero
- Desarrollo de Comercio, Industria y PYME-s
- Gestión de Proyectos y Programas: Control Financiero y Elaboración de Informes
- Evaluación, formulación, ejecución, gestión, proyectos y planificación de los programas, módulos de capacitación sobre el riesgo financiero
- Formación específica para el personal internacional (gestión financiera, negociaciones con bancos e instituciones financieras internacionales, etc)

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

Junio 2010 – Junio 2010

Caja Laboral

Entidad Bancaria

Confeccionador declaraciones de la renta

- Tareas técnicas y administrativas

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

Octubre 2008 – Mayo 2009

IBERDROLA

Energético / Servicios

Becario (Dpto. Financiero)

- Integración contable del grupo empresarial escocés Scottish Power

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

Mayo 2006 – Junio 2008

STYLING (EUROCELTA, S.A.)

Textil

Encargado

- Distribución de cargas de trabajo
- Trato directo con proveedores
- Logística entre los diferentes establecimientos
- Disposición de producto dentro de los establecimientos
- Realización de pedidos / muestrarios

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida

Septiembre 2002 – Junio 2009

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales del País Vasco

Contabilidad, macroeconomía, microeconomía, estadística, econometría, auditoría, derecho mercantil, análisis financiero

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, especialidad en Dirección Comercial

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida

Septiembre 2010 – Junio 2014

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales del País Vasco

Marketing, estadística, econometría, investigación comercial, macroeconomía, microeconomía, psico-sociología del consumo

Licenciatura en Investigación y Técnicas de Mercado

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

LENGUA MATERNA

ESPAÑOL

OTROS IDIOMAS

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

INGLES

Muy Alto

Muy Alto

Muy Alto

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

Pertenencia a diversos grupos de actividades deportivas, culturales y de ocio.

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

Capacidades de organización, trabajo en equipo y concentración adquiridas durante el periodo universitario y reforzadas a través de la experiencia laboral más arriba reseñada.

CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS

Usuario diario de ordenador y del paquete Microsoft Office. Manejo del sistema operativo Windows en sus diversas versiones.

Trabajo con múltiples programas informáticos: de gestión, planificación y estadísticos, etc.

Manejo de bases de datos y sistemas de información.

Navegación y conocimiento profundo de información y bases de datos vía Internet.

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

B2