



ID-48060 Olga

Directora Comercial y Administrativo Comercial, con dotes dinámicas de previsión de ventas y visión comercial. Profesional rebotante de energía ofrece presencia ejecutiva y métodos sobresalientes para contratar y dirigir equipos de ventas. Busca un nuevo puesto orientado a las ventas en una gran organización. Cuento con más de 15 años de experiencia en el sector comercial. Perfecto manejo de herramientas Microsoft Office, etc.

CONTACTO

 46800 XATIVA Valencia

APTITUDES

Organizada.
Genero Empatía y confianza con mis clientes.
Resolutiva y emprendedora.
Capacidad de Liderazgo.
Competencias digitales y de archivo.
Esfuerzo, lealtad y proactividad.
Trabajo en equipo además de automotivación y autodisciplina.
Alta Capacidad de negociación, resolución de conflictos y toma de decisiones.
Planificación comercial y residencial.

FORMACIÓN

- **PERMISO DE CONDUCIR TIPO B (TURISMO)**
- **I.E.S Miguel de Cervantes Saavedra**, Alcázar de San Juan | 06/1995

BUP y COU

- **iPF Innovación en Formación Profesional**, Valencia | 06/2010

Grado Medio en Gestión Administrativa:

Administración y Gestión Administrativa

- Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.
- Informar y atender al cliente sobre productos y/o servicios financieros y de seguros.
- Gestiones administrativas en la administración pública.
- Administrativo y Auxiliar de Administración y Gestión.
- Secretariado y auxiliar Jurídico.

- **iPF Innovación en Formación Profesional**, Valencia | 06/2008

Comercio y Marketing Grado Sup:

Curso de Técnico en Gestión de Nóminas y Seguros Sociales

- Realizar las gestiones necesarias para la constitución y puesta en marcha de una empresa comercial planificando y gestionando la obtención de los recursos financieros necesarios que procuren la rentabilidad económica y financiera de la empresa.
- Planifica y realiza acciones de marketing digital gestionando páginas web y sistemas de comunicación a través de Internet para cumplir con los objetivos de la política de comercio electrónico de la empresa
- Realizar el proceso de venta de servicio de transporte y de logística y elaborar la documentación derivada de la venta.
- Realizar la gestión administrativa de operaciones de importación y exportación e introducción y expedición de mercancías.

- **Academia Sócrates**, Valencia | 01/2010

Microsoft Office+Conta Plus+Nomina Plus+Factura PI

Título de Microsoft Office: Word y Excel y Power Point.

Herramientas de Gestión: Conta Plus y Nomina Plus y Factura Plus, CRM , GIS, e-commerce, etc.

HISTORIAL LABORAL

Euro motor KM 0,SL - Asesor Comercial

Alcázar de San Juan, Ciudad Real | 05/1996 - 04/2000

- Administrativo
- Asesor en Ventas y Atención al cliente.
- Atención Personalizada con Proveedores y Clientes Sector de actividad Servicios Automoción.
- Encargada de todos los aspectos del cierre de ventas de más 80.000 € cada semestre incluyendo la preparación de contratos y procesamiento de formularios de pedido.
- Conseguí los objetivos de ventas y objetivos en relación a los servicios. Aproveche mi habilidad de comunicación interpersonal y conocimiento de los productos para establecer y asegurar las relaciones con nuevos clientes.
- Excelentes dotes administrativas. Experiencia organizando conferencias para 18 empleados.

Cerámicas P L C, S.L - Administrativo Comercial

Mota del Cuervo, Cuenca, Cuenca | 07/2000 - 11/2005

- Administrativo
- Gestión de Cuentas, Balances, Análisis y Documentación
- Comercialización de Productos y Servicios
- Asesor comercial en Ventas (visitas externas)
- Atención Personalizada con Proveedores y Clientes
- Preparación de planes de producción, verificar las existencias o registros pertinentes.
- Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.
- Realizar registros contables.
- Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
- Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.
- Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación. Word / Excel / Outlook , etc...

MARMOLES Y GRANITOS REUNIDOS, S.L - Directora Comercial
Quintanar de la Orden, Toledo | 12/2005 - 12/2008

- Directora Comercial con un equipo a su cargo de 14 gestores comerciales.
- Comercialización de Productos y Servicios. Prioridades de venta.
- Colaborar con el Dpto. de marketing online para poder posicionar correctamente la web y las redes sociales de la compañía.
- Aportar el feedback del mercado al Dpto. de marketing
- Establecer la política de precios junto al Dpto. de producción y al de marketing.
- Reportar a dirección general. Diseñar estrategias de venta.
- Cumplir con la política de márgenes por cada uno de los canales de ventas.
- Apoyar en la captación y negociación con las Grandes Cuentas, o con los Clientes establecidos.
- Defender y responder dentro de la organización al Equipo Comercial.
- Gestionar la cartera de clientes asignada a Dirección Comercial (grandes cuentas, clientes estratégicos).
- Amplias habilidades de liderazgo para comunicar con eficacia planes y objetivos estratégicos.
- Experto en desarrollar estrategias basadas en los objetivos de la compañía, con el fin de acelerar su crecimiento.
- Implantación de un programa de formación que permitió a los empleados mejorar y crecer tanto en lo profesional como en lo personal.

GLOBALSAC,SL - Directora Comercial

Vara de Quart, Valencia | 01/2009 - 06/2012

- Gestor Comercial y Directora Comercial con un equipo a su cargo de 8 gestores comerciales.
- Comercialización de Productos y Servicios. Oficina Plus - Optima RPV ADSL - Fijo y Móvil
- Fidelización y continuidad de cartera de mis clientes.
- Conocimientos en Software de las marcas como Apple, Samsung, LG, etc... Sistemas Operativos Android / iOS / Windows
- Colaborar con el Dpto. de marketing online para poder posicionar correctamente la web y las redes sociales de la compañía.
- Aportar el feedback del mercado al Dpto. de marketing
- Establecer la política de precios junto al Dpto. de producción y al de marketing.
- Apoyar en la captación y negociación con las Grandes Cuentas, o con los Clientes establecidos.
- Gestionar la cartera de clientes asignada a Dirección Comercial (grandes cuentas, clientes estratégicos).
- Amplias habilidades de liderazgo para comunicar con eficacia planes y objetivos estratégicos.

Autointer,S.A, Setabenses Automocion,S.A “GRUPO PALACIOS - Administrativo Comercial y Asesor Comercial

Xativa Alzira Valencia Alcoy, Valencia | 07/2012 - 10/2016

- Gestor Comercial en Autointer, S.A (Peugeot) y después Directora Dpto. Comercial en Setabenses Automoción, S.A (Opel), con un equipo a su cargo de 9 gestores comerciales.
- Asesoramiento a Clientes Particulares y Pymes en Exposición y Visitas Externas a Empresas. (LEADS + Prospección + Visitas concertadas propias y de nuestro CRM)
- Renting a Particulares y Empresas, PSA Peugeot y Leasing.
- Seguros Globalis - Mutua Madrileña - Mapfre - Linea Directa
- Contratación de Renting Externos (ALD AUTOMOTIVE - LEASE PLAN - ARVAL - BBVA)
- Entrega y recepción de vehículos nuevos y de ocasión.
- Mantenimientos y Garantías (Servicios de Financiación y Seguros)
- Colaborar con el Dpto. de marketing online para poder posicionar correctamente la web y las redes sociales de la compañía.
- Asesoramiento y venta de vehículos, mediante una elevada orientación al cliente que permita satisfacer de manera exitosa sus necesidades.
- Alcanzar los objetivos comerciales marcados de venta de vehículos y servicios, realizando un proceso de venta de calidad en el que se cumplan los estándares establecidos.
- Gestión documental de los expedientes de los clientes y de las partes interesadas, así como introducir los datos actuales y establecidos de los clientes, empleando para ello las herramientas CRM.
- Pasión y entusiasmo por la venta de vehículos y el desarrollo de funciones orientadas al trato con clientes.
- Prospección y visitas a clientes

Visauto, SL - Asesor y Administrativo Comercial

Xativa Gandia Alcoy Denia, Valencia | 11/2016 - 01/2020

- Asesoramiento a Clientes Particulares y Pymes en Exposición de Xativa y Visitas Externas a Empresas.
- (LEADS + Prospección + Visitas concertadas propias).
- Seguimiento y post-venta.
- Exposición y Visitas Externas a Empresas.
- Renting a Particulares “MB COMPLETE” y Renting a Empresas “MB RENTING” y MB Alternative.+ Financiaciones Lineales + MB Alternative Lease ,etc
- Control de Stocks y Búsqueda vehículos
- Matriculaciones + pre-entrega
- Entrega de vehículos a cliente final (Empresas / Autónomos / Particulares)
- Seguros MAPFRE & Mercedes Benz & Smart
- Mercedes Benz Financial Services CAMS
- Mantenimientos y Garantías ICON -Connect Me (connexions y asesoramiento)
- Venta de VO Certified + VO Ocasión Estrella
- Tasaciones por EUROTAX / Realizar Fotos / DAÑOS: Cuantificar económicamente los daños sufridos en el vehículo.
- Peritaje* Realizar un desglose de piezas, mano de obra, etc., un precio para reparar el vehículo.
- Seguimiento e instauración en Coches.net y leads de Mercedes Benz.
- Ventas y financiaciones de VN (vehículos nuevos) + VO (vehículos ocasión) + VI (vehículos industriales) Sector de actividad Servicios Automoción.

Ontieleva, S.L - Administrativo Comercial

Onteniente Xativa Valencia, Valencia | 01/2020 - 10/2020

- Administrativo Comercial y Representante Comercial para el mantenimiento, desarrollo, fidelización y captación de clientes en el sector de maquinaria industrial.
- Elaboración de ofertas comerciales, negociación de contratos, seguimiento y cierre.
- Asesoramiento Técnico y resolución de incidencias en el sector de maquinaria de elevación y logística.
- Comercialización de Productos y Servicios
- Asesor comercial en Ventas (visitas externas)
- Leasing a largo plazo + Renting **Mitsubishi Forklift Trucks**
- Carretillas elevadoras eléctricas + Carretillas elevadoras con motor de combustión interna + Apiladores + Recoge pedidos + Retráctiles y multidireccionales + Transpaletas
- Atención Telefónica a clientes **Mitsubishi Forklift Trucks**
- Especialista mejorando las calificaciones del servicio de atención al cliente de la empresa en un 22%.
- Experiencia manteniendo las cuentas actualizadas y redactando informes diarios para verificar los totales.