



02-06-1992

EDUCACIÓN

2010-2015 GRADO EN ADE

Universitat de Barcelona
Mención en Organización y
Dirección de Empresas

2008-2010 BACHILLERATO SOCIAL

IES Anna Gironella de Mundet
Barcelona

IDIOMAS

Español Nativo



Catalán Nativo



Inglés Intermediate



HABILIDADES TÉCNICAS

Outlook



Paquete Office



SAP



Business Intelligent



Nielsen



CRM



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Junio 2019: Curso Photoshop retoque fotográfico profesional. Cibernàrium. Barcelona.
- Junio 2019: Google Adwords: crea una campaña de publicidad contextual. Cibernàrium Barcelona.
- Junio 2015 - Curso cápsula de la utilización práctica de Nielsen – Nielsen-:
- Marzo 2014 – Octubre 2014 Participación en la creación y la puesta en marcha de una empresa de E-commerce con el apoyo y asesoramiento directo de Barcelona Activa.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

TÉCNICO DE MARKETING

ENDESA



Octubre 2019 – Actualidad

Dentro del departamento de Producto, control, análisis y coordinación de campañas, así como del desarrollo del negocio.

EJECUTIVO DE CUENTAS

SELYCO CONSULTORIA DE MARKETING



Junio 2016 – Junio 2019

Gestión de campañas a 360º, desde la entrada del proyecto hasta el análisis y cierre del mismo. Supervisión y gestión de equipos, coordinación de formaciones, realización de análisis de resultados y propuestas de mejora al cliente.

MARKETING ASSISTANT

SERVIHABITAT



Enero 2016 – Junio 2016

Despliegue y control de la gestión del centro de atención al cliente de la compañía.

Implementación y seguimiento de los documentos formativos y de gestión del CAC, además de desarrollo de estrategia comercial del servicio.

INTERNAL ACCOUNT MANAGER

TECH DATA



Septiembre 2015 – Enero 2016

Negociación y gestión de cuentas de clientes en el ámbito de componentes informáticos. En contacto con los demás departamentos de la compañía, realización de presupuesto y negociación con fabricantes.

TRADE MARKETING ASSISTANT

REVLON



Diciembre 2014 – Septiembre 2015

Preparación de forma coordinada con los demás miembros del departamento de acciones comerciales en gran consumo; realización, coordinación y puesta en marcha de materiales PLV. Preparación de informes y *briefings*. Apoyo al departamento comercial y coordinación de la implementación de estrategias.

EMPLEADA DE BANCA EN CAIXABANK

RANDSTAD



Dic 2013 – Julio 2014

Atención personalizada, tareas administrativas, cobro y pago de tasas y cuadre de caja diaria. Información de productos bancarios y primer contacto con los clientes.

