

ID 50265
Curriculum Vitae



Dinámico y resolutivo, considero fundamental tanto el esfuerzo, como el aprendizaje continuo en los profesionales. Acostumbrado a trabajar bajo presión y con autonomía, orientado a la consecución de objetivos. Amplias capacidades de trabajo y liderazgo. Muy proactivo.

Información personal

Población	Dos Hermanas - Sevilla
Lugar de nacimiento	Sevilla
Nacionalidad	Española
Fecha de nacimiento	16/03/1989

Experiencia laboral

	RENAULT – Syrsa Automoción
Contrato	Indefinido
Fechas	23/09/2016 a Actualmente.
Profesión o cargo desempeñado	Dept. Ventas especiales, grandes cuentas y administraciones públicas.
Funciones y responsabilidades principales	Control y gestión de la cartera de clientes, reportings financieros de ventas, análisis y cálculos de evolución de ventas y competencia, reportings a la dirección.

	MAPRIPSA
Contrato	Indefinido
Fechas	15/10/2015 a 15/01/2016
Profesión o cargo desempeñado	Adjunto director comercial.
Funciones y responsabilidades principales	Gestión de la cartera de clientes. Análisis de resultados y comparativa con la competencia. Seguimiento de la red comercial.
	LACTALIS NESTLÉ
Contrato	Temporal
Fechas	15/01/2015 a 15/10/2015
Profesión o cargo desempeñado	Controller financiero.
Funciones y responsabilidades principales	Control y gestión de diversas cuentas de la empresa, reportings financieros, cálculo de rentabilidades.
	LACTALIS NESTLÉ
Contrato	Temporal
Fechas	15/09/2014 a 15/01/2015
Profesión o cargo desempeñado	Contable.
Funciones y responsabilidades principales	Contabilización de facturas, cobros y cargos. Seguimiento de asientos contables.

Educación y formación

Estudios	1. GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Nombre y tipo del centro de estudios	Universidad Pablo de Olavide, Sevilla.
Fecha	2010 a 2015
Estudios	2. GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS – Beca Erasmus
Nombre y tipo del centro de estudios	Università di studi – La Sapienza, Roma.
Fecha	2012 a 2013
Estudios	3. CURSO SUPERIOR EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS
Nombre y tipo del centro de estudios	Escuela de Empresa
Fecha	2015

Capacidades y competencias personales

I Otros idiomas	Inglés – Nivel intermedio (actualmente B1) Italiano – Nivel intermedio/alto (un año viviendo en Roma)
Informática	Paquete Office: Nivel alto (Excel, Word, Power Point, etc) Programas estadísticos y matemáticos: SPSS y Derive. Programa financiero: SAP.
Permiso de conducir	Tipo B
Aptitudes	Capacidad de trabajo en equipo, persona proactiva, habilidad de comunicación.