

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Dirección: Navarra
Fecha de nacimiento: 11-06-1991



EXPERIENCIA

Mutlva
Enero 2018 - Actualmente

Account Manager (Octubre 2019 - Actualmente)

INYCOM - Instrumentación y Componentes S.A.

- Venta de soluciones y servicios TIC, proyectos de desarrollo, de industria 4.0, etc.
- Organización de equipos de trabajo para los diferentes proyectos y servicios.
- Generación de demanda y nuevas oportunidades de negocio.
- Gestión comercial de la cartera de clientes (zona de Navarra)
- Realización de propuestas comerciales y seguimiento y negociación de las mismas
- Gestión de equipos en los clientes.
- Recepción, seguimiento y resolución de incidencias

Comercial (Enero 2018 - Octubre 2019)

INYCOM - Instrumentación y Componentes S.A.

- Tareas administrativas.
- Labores comerciales.
- Preparación de presupuestos comerciales.
- Seguimiento de ofertas.
- Tramitación de pedidos.
- Contacto con el cliente.

Londres
Marzo 2017 - Diciembre 2017

Recepcionista de hotel

Holiday Inn (InterContinental Hotels Group)

- Realización de check-in y check-out.
- Gestión de reservas.
- Previsiones de llegadas.
- Facturación de consumiciones y servicios.
- Tramitación de quejas y reclamaciones de los clientes.
- Proporción de información.

Sofia, Bulgaria
Septiembre 2016 - Febrero 2017

Customer Service Advisor

William Hill.

- Atención a clientes en inglés, castellano y búlgaro.
- Asistencia técnica.
- Resolución de incidencias.
- Atención a consultas

Pamplona
Marzo 2016 - Agosto 2016

Técnica de logística

Decathlon.

- Gestión del aprovisionamiento, el stock, la recepción y la expedición de mercancías.
- Picking

Pamplona
Marzo 2016 - Junio 2014

Azafata de promociones

Grupo Sky, Makoondo azafatas, Vernon, CPM Expertus, Ponpox.

- Realización de campañas de marketing. (Contratos eventuales)

Pamplona
Abril 2012 - Junio 2012

Administrativa

Quijera asesores

- Realización de la contabilidad de varias empresas
- Facturación.
- Impuestos, IRPF.
- Realización de contratos laborales y nóminas.
- Sistema Red de la Seguridad Social (altas, bajas, modificaciones y reducciones de jornada, incapacidades por IT, emisión de certificados varios, boletines de cotización, etc.)

Pamplona
Abril 2012 - Junio 2012

Administrativa

MS Asesores y Consultores

- Contabilidad, facturación, impuestos, atención telefónica.

EDUCACIÓN

Pamplona
2012 - 2016

Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Universidad Pública de Navarra

Mención en gestión y organización de empresas.

Pamplona
2010 - 2012

Grado Superior de Administración y Finanzas.

CIP Donapea

Pamplona
2008 - 2009

Grado Medio de Técnico en Gestión Administrativa.

CIP Donapea

IDIOMAS

Inglés

Nivel avanzado. Un año de residencia en Londres

Español

Bilingüe

Búlgaro

Bilingüe

Alemán

Básico

CERTIFICADOS Y CURSOS

Curso en **Sales Trends**. ESIC Business and Marketing School. 2020

Curso en **Organización y Gestión Eficaz del Tiempo**. Mejora de la productividad personal. Feuz. 2018.
