

ID-50377

DATOS PERSONALES

Lugar y fecha de nacimiento - Santander, 14 Agosto 1976.
Dirección – 39003, Santander, Cantabria.
Carnet B y Vehículo propio

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Mediador de Conflictos Laborales
- Experto en Gestión de Salarios y Seguros Sociales
- Licenciatura en Derecho UNED
- BUP y COU. En el colegio San Agustín de Santander.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Dinamizador comercial Nacionales Nederlander **Julio 2018- Actual**

Selección formación y dirección de equipos comerciales, tanto agentes exclusivos como despachos profesionales colectivos..... Comercialización de planes de ahorro préstamos personales e hipotecas.

Asesor de organización ESPAÑA S.A **Marzo 2018- Junio 2018**

Encargado de selección formar y dirigir a los miembros de la delegación de Cantabria, con los objetivos de abrir dos oficinas más.
Venta y asesoramiento de productos de ahorro vida PPA SIALP PIAS.....

Coordinador de ventas Nortehispana: **Abril 2017-Marzo 2018.**

Selección formación y dirección de equipos comerciales.

Delegado de Ventas de Faster ETT: **Agosto 2015-Enero 2017**

Responsable de oficina de trabajo temporal: Consultoría de RR-HH venta de trabajo temporal Orientación laboral, organización de cursos de formación Consecución de objetivos comerciales. Entrevistas y procesos de selección.

Mediador de seguros en MGS Seguros: **Junio 2011- Abril 2017**

Venta y asesoramiento de productos aseguradores.

Asesoría Laboral Begoña Sánchez

Diciembre 2010 – Marzo 2011

Contrato temporal Manejo de Convenios, gestión de contratos, contrata, Sistema Red, Winsuit, nóminas atención al cliente, trámites con la seguridad social, programa de gestión Logic Class.

Agencia Cántabra de Consumo

Marzo 2010 - Diciembre 2010

Gestión de la subvención del Plan Renove del Mueble con un presupuesto de 5 millones de euros.

Sección de arbitraje resolviendo laudos.

Consultor laboral. MANPOWER.

Marzo 2006 – Junio 2008

Contrato laboral: Selección de currículos, entrevistas personales, procesos de selección para empresas, trato directo con los clientes, contratación de personal, manejo de convenios, gestión de contratos al INEM por contrata, altas, bajas, gestión de IT con Sistema RED., elaboración de nóminas, ofertas, visitas comerciales, organización de cursos formativos.....

Asesor Inmobiliario. TECNOCASA.

Diciembre 2005 - Marzo 2006

Funciones: Captación y seguimiento de inmuebles o locales de comercio para su posterior venta o alquiler., entrega de informes valorativos de los inmuebles
Trámites legales con notarios para la entrega de la escritura pública.

Mozo de almacén, Zara Santander, (Eurocen).

Febrero 2001-2005

IDIOMAS

Inglés: Nivel intermedio (escrito y hablado).

OTROS CONOCIMIENTOS

- **Conocimientos de Derecho Laboral y Seguridad Social**
- **Curso de gestión de nóminas**
- **Técnico en Ofimática Empresarial:** Academia ALPE.
 - Entorno WINDOWS XP.
 - Microsoft Office XP.
 - Procesador de textos WORD.
 - Hoja de cálculo EXCEL.
- **Técnico de aplicaciones informáticas de gestión. Diciembre 2009- Marzo 2010**

Manejo de los programas; A3Nom, Nomina Plus.