

ID-56205 Btisam

SESEÑA NUEVO. TOLEDO



INFORMACIÓN PERSONAL

- ✓ Fecha de nacimiento. 05/12/1992
- ✓ Sexo: F
- ✓ Nacionalidad: Española

FORMACIÓN ACADEMICA

- ✓ **PCPI ADMINISTRACION**
IES Anselmo Lorenzo (2008-2009)
- ✓ **GRADO MEDIO EN GESTION ADMINISTRATIVA**
IES Anselmo Lorenzo (2010 - 2011)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- ✓ **Marzo 2018 – Marzo 2020**
Rodair Logística. Polígono Industrial Las Arenas - Coordinar las solicitudes de transportes de nuestros proveedores hasta su destino final. Realizar entradas y salidas de stock, elaboración inventario y regularizaciones de stock. Realización de auditorías de inventario para los clientes y la empresa. Contacto diario con las agencias de transportes y proveedores vía web, mail y telefónicamente. Resolución y registro de incidencias. Alimentar diariamente ficheros de seguimiento e información a todos los clientes internos. Aplicación y seguimiento de los procedimientos de transporte establecidos por la compañía. Realizar presupuestos de envíos. Planificación de itinerarios para los transportistas. Revisión de productos en el departamento de devoluciones.
- ✓ **Julio 2013 hasta Enero 2018**
Técnicas del Motor de Paz. En Polígono Industrial Aimayr, San Martín de la Vega - Gestión y control de pedidos, atención al cliente, importación y exportación de mercancías, gestión logística, venta al público, dar de baja vehículos a través de la DGT, resúmenes mensuales y anuales para la Comunidad de Madrid. Gestión de documentación para auditoría de Calidad ISO 9001. Gestión de auditoría de madera. Colaboración con el departamento de RRHH realizado revisión de fichajes diariamente, organización de vacaciones y horas de libre disposición, justificaciones de faltas de asistencia
- ✓ **Septiembre 2011 hasta Diciembre 2011 (Prácticas Obligatorias)**
Ayuntamiento San Martín de la Vega - Archivo de documentación, control de agenda de concejales, atención al público, gestión bolsa de empleo.

FORMACION COMPLEMENTARIA

CURSO GESTION DE RESIDUOS – Tripartita - 80h

CURSO GESTION LOGÍSTICA – FeSMC – 150h

INFORMATICA

- ✓ Paquete Office - Nivel avanzado
- ✓ Treyder
- ✓ Azeler
- ✓ Easylog
- ✓ V10

OTROS DATOS DE INTERES

- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Disponibilidad inmediata.
- Rigor, precisión y orden en el desempeño de mis tareas.
- Capacidad para la resolución de problemas.