

ID-58397

Elena

Experiencia

Consultor de servicios

Sky Solutions – Mayo 2021 – Septiembre 2021

Consultor de servicios jurídicos, inmobiliarios y financieros, coordinando el área de captación y fidelización del cliente. Asesoría personalizada, elaboración de valoraciones y presupuestos. Soporte a los departamentos administrativo, jurídico, y a la dirección.

Customer Experience Analyst

Toyota Financial Services – Adecco ETT. Julio 2020 – Mayo 2021

Atención telefónica y telemática del cliente, gestión de incidencias, BackOffice y labores administrativas asociadas: control de facturación, seguimiento de expedientes en curso, gestión de documentación, elaboración de informes y análisis de datos.

Customer Service Specialist

Jaguar Land Rover – MSX International. Junio 2018 – Febrero 2020

Gestión, supervisión y seguimiento personalizado de reclamaciones, supervisión de atenciones comerciales, intermediación y contacto permanente con la Red de Servicios Oficiales, contacto con departamentos técnico, de calidad y garantías, y supervisión del programa de movilidad.

Administrativo

Axactor Portfolio España. Diciembre 2017 – Junio 2018

Gestión y seguimiento de los distintos buzones de correo electrónico en despacho de abogados: atención al cliente (propio y de terceros), departamento legal y backoffice. Elaboración, gestión y tramitación de soporte documental.

Gestor de cobros

BMW Bank – Konecta BTO. Enero 2017 – Diciembre 2017

Gestión de impagados, deuda reciente y fallida para el departamento financiero de BMW España. Gestión administrativa previa derivación al departamento de Customer Service y/o legal. Elaboración de informes y estadísticas, y labores de backoffice.

Responsable de administración

Sonorizarte Eventos S.L. Septiembre 2015 – Diciembre 2016

Facturación, coordinación y apoyo a la dirección, elaboración de presupuestos y atención al cliente para empresa de sonorización y gestión de eventos.

Responsable de administración

Expertta S.A. Abril 2015 - Septiembre 2015

Contabilidad, facturación, gestión y coordinación de personal, recepción y backoffice en plataforma de gestión financiera.

Credit Controller, AR Department

Stryker Iberia SL. / Adecco. Febrero 2013 – Abril 2015

Control de facturación y de antigüedad de la deuda. Seguimiento telefónico de clientes y gestión de incidencias. Gestión de impagados, previo al traslado al Departamento Legal. Soporte a los departamentos de Customer Service y Ventas. Elaboración de informes y reporte de resultados.

Formación

Grado en Psicología - UNED. 2015 - Actualmente

Secretariado de dirección - MAFOREM - 2006 a 2007

Competencias

Informática - Paquete Office (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) nivel avanzado, Oracle. Gestión de contenidos.

Inglés - Escuela Oficial de Idiomas. 2010 a 2014