

ID - 35231

Madrid 28020 Fecha nacimiento: 04-05-1984

EXPERIENCIA PROFESIONAL

VARMA

Jul 2017–Nov 2018

Gestor Punto de Venta – Comercial – Canal Alimentación

- Negociación y gestión de la cartera de clientes, responsable de la relación con los jefes de sección.
- Control del PdV, supervisión de promociones, contratación de cabeceras y otros espacios.

BCLUBBER APP

Dic 2016– May 2018

Gestor comercial- Canal Horeca

- Gestión de la cartera de clientes y apertura de nuevos a puerta fría.
- Apoyo en eventos para captación de nuevos usuarios.

AGENCIAS Y EMPRESAS DE EVENTOS (ZALDÚN, EGO, H4E, ...)

Ene 2016– Jul 2017

Eventos y atención al cliente. Coordinador de eventos

- Coordinar eventos y promociones: organizar, supervisar y reportar el funcionamiento del evento; control y gestión del personal; ayudar y solventar los problemas del cliente.
- Azafato y azafato de imagen: atención al cliente, captación de clientes.
- Conductor y assistant: transporte de personalidades y directivos; asistente, guía y traductor de inglés.
- Modelo e imagen de marcas, acting y figuraciones especiales en programas, spots y series.
- Empresas a destacar: **Mercedes-Benz, Möet, G.H. Mumm, Mahou, Millesime, Heineken, Chivas, Jeep, Ford, Instituto de Empresa, Repsol, Iberdrola, Endesa, Boss, Armani, Kelme, Bow & Arrow, Zadibe, ...**

PERNOD RICARD

Nov 2014– Dic 2015

Asesor de ventas en eventos y promociones – Coordinador de eventos

- Ofertar, cerrar y gestionar eventos y promociones con clientes de la empresa.
- Organización, gestión, coordinación y supervisión de las acciones promocionales de las distintas marcas en locales, restaurantes, etc; control de resultados
- Control del material promocional y decorativo, del almacén, producto, etc.
- Castings y formaciones del personal para los eventos (azafatas, cocteleros, ...)
- Gestión de la parte promocional de diferentes marcas como Plymouth, Seagram's, Ritual, etc.

JAMESON (PERNOD RICARD)

Marzo 2014– Jun 2014

Gestor comercial en canal tradicional (tiendas de alimentación: chinos, licorerías, etc.)

- Responsable de la gestión de la cartera de clientes y captación de nuevos.
- Contratación de catas con el Brand Ambassador de la marca.

AGENCIAS Y EMPRESAS DE EVENTOS (LA AGENCIA, EGO, ...)

Sept 2011– Nov 2014

Eventos y atención al cliente. Coordinador, azafato de imagen, modelo, acting y figuraciones.

Compaginado con estudios

FERRERO

Abril 2011– Julio 2011

Gestor comercial y coordinador regional

- Responsable de la gestión de la cartera de clientes y captación de nuevos.
- Ejecución del plan comercial, implementación de material punto de venta, negociación de espacios.
- Coordinación del equipo de ventas de la Comunidad de Madrid

NESTLE

Abril 2010 – Abril 2011

Gestor Comercial - GPV

- Negociación y gestión de la cartera de clientes, responsable de la relación con los jefes de sección.
- Coordinador regional del grupo Corte Inglés.
- Control del PdV, supervisión de promociones, contratación de cabeceras.
- Responsable de contratación y control de promotoras y merchans.
- Gestión del fichero nacional de degustaciones de Nescafé Dolce Gusto.

IPL

Sept 2009 – Dic 2009

Comercial

- Captación de clientes para realizar operaciones financieras.

ACERINOX UK LTD, Birmingham, UK**Febrero 2009 – Julio 2009***Prácticas de 6 meses. Administrativo y comercial*

- Coordinador de la gestión de pedidos y programación de material para clientes
- Visitas comerciales a clientes

DEVAS SPORT**Veranos 2006/07/08/12***Monitor de tiempo libre en campus deportivos de verano***AGENCIAS Y EMPRESAS DE EVENTOS****2003 – Ene 2009, Dic 09 – Marzo 10***Atención al cliente en eventos y promociones compaginado con los estudios universitarios.*

- Coordinador y azafato con **Chivas, Adidas, Caballero, Saab, Open de Golf de Madrid, Vodafone, etc**
- Figurante especial de TV en telepromociones del **Grupo Mediaset**
- Conductor: chófer y transfers con **BMW, Saab, MyCarOK, Rock in Rio**

EDUCACIÓN**Universidad Autónoma de Madrid - Licenciado en CC. Económicas****2002-2008****IDIOMAS****Inglés:** nivel alto. Certificate in Advanced English. Prácticas como administrativo de 6 meses en Reino Unido.**INFORMÁTICA**

Paquete Office, SAP e Internet.

COMPETENCIAS PERSONALES

Habilidades comunicativas y sociales, trabajo en equipo, responsabilidad, empatía, organización, capacidad de liderazgo, capacidad analítica, capacidad resolutive, adaptabilidad, proactividad, orientación al cliente y habilidades comerciales.

INFORMACIÓN ADICIONAL**Aficiones:** Practicar fútbol, automovilismo, deportes, adiestramiento canino, viajar, fotografía.