



Jenifer Orellana

EDUCACIÓN

- **Colegio Americano de Guatemala CAG**
2012 - 2014
Perito en computación (Educación Media)

- **Juan Pablo II**
2009 - 2011
Educación media (Básicos)

EXPERIENCIA LABORAL

- **Real estate Alcobendas** - Comercial | 03/2024 - 04/2025
 - Gestión de compraventa de inmuebles, desde la captación hasta el cierre
 - Valoración de propiedades y tramitación de documentación l
 - Atención personalizada al cliente y negociación efectiva

Logro destacado: Logre acuerdos efectivos, logrando cerrar operaciones con un alto nivel de satisfacción del cliente

- **Establecimientos Plaza** - Cajera polivalente | 08/2021 - 10/2023
 - Cobro eficiente mediante distintos medios de pago.
 - Apoyo en reposición, orden y limpieza de tienda.
 - Manejo de caja, arqueo y cierre diario

Logro destacado: Alcancé una precisión del 100% en arqueos durante 2 años consecutivos

- **Excel Automotriz** - Asistente administrativa (Guatemala) | 2015 - 2019
 - Gestión de procesos administrativos vehiculares, correspondencia y documentación.
 - Atención personalizada a clientes.
 - Manejo de sistemas informáticos.
 - Elaboración de informes, organización de agendas y reuniones.

Logro destacado: Reduje en un 30% el tiempo de entrega de tramites vehiculares al mejorar el flujo con SAT

HABILIDADES

- Google Ads / Facebook Ads
- Comunicación efectiva
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Pensamiento Crítico

PERFIL PROFESIONAL

Profesional proactiva y organizada, con experiencia en atención al cliente, diseño gráfico básico y procesos administrativos. Destacada en comunicación efectiva, resolución de problemas y uso de herramientas digitales para marketing y gestión. Enfocada en resultados y con fuerte orientación al servicio

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- **Curso de Neuromarketing** - Fexma (completado)

- **Formación de Marketing digital** - Domestika (en proceso)

- **Ofimática** (word, Excel, PowerPoint)