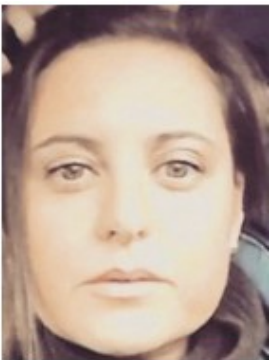


ID-50406

Madrid 28033



Objetivo

Administrativo con más de 7 años de experiencia proporcionando asistencia a ejecutivos senior de manera exhaustiva y hábil

Experiencia

Secretaria de dirección

CHEMO IBERICA MADRID
Junio-2004 - Marzo-2007

Apoyo directo al director comercial de la empresa con todas las tareas propias del puesto. Control de los comerciales. viajes. reservas de hoteles. preparación de congresos. contabilidad. facturación.

Secretaria de ventas

STRYKER IBERIA MADRID
Abri -2007 - Enero-2008

Secretaria comercial de ventas reportando directamente al director comercial de la zona norte de España. norte y centro.

Secretaria de Proyecto

TECNICAS REUNIDAS MADRID
Enero-2008 - Enero-2011

Reporte directo al director de proyecto de ingeniería en Abu Dhabi llevando todos los documentos de los ingenieros expatriados, reservas de hoteles, vuelos, agenda, facturación, etc... Así como temas del cliente.

Air Hostess

RYANAIR MADRID. ESPAÑA
Febrero-2011 - Junio-2016

Seguridad. atención y manejo del pasaje así como todo lo relevante al propio puesto de trabajo.

Key Account Manager Publicidad y Marketing

PUBLIDIRECTA MADRID. ESPAÑA
Abri -2018 - Mayo-2019

Redactar. revisar y corregir materiales de comunicación y marketing de mis clientes. Key Account Manager de los mismos.
Creación de campañas y acciones directas de marketing offline. Mejoras e implementación de nuevos productos.

Educación

LICENCIATURA EN PERIODISMO

UNIVERSIDAD SAN PABLO CEU
MADRID, ESPAÑA
1999

GRADO EN GESTION AERONAUTICA

UAM MADRID. ESPAÑA
2009

Competencias

Idiomas

INGLÉS
BILINGUE
PORTUGUES
NIVEL MEDIO

- ESTRATEGIAS DE NEGOCIO 828
- INGLÉS- AVANZADO
- RESOLUCION DE CONFLICTOS
- PREVISIÓN DE PRESUPUESTOS
- MICROSOFT
- GESTION DEL TIEMPO
- LIDERAZGO
- GESTIÓN DE BASES DE DATOS
- BIG DATA