

DATOS PERSONALES

Nombre: M^a Auxiliadora

Dirección: Puertollano (Ciudad Real)



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura de Marketing y Dirección de Empresas. Escuela Superior de Estudios de Marketing (ESEM) en Madrid.

Proyecto fin de carrera: Plan de Marketing de Iluminación de Emergencia con Autotest (Zemper)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Curso de Actividades Informáticas de Oficina.** Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
- **Curso de Creatividad Publicitaria.** Escuela Superior de Investigación de Mercados (Ciudad Real).
- **Curso de Agente comercial.** Seguros Santa Lucia (Ciudad Real)
- **Curso de Gestión Empresarial.** Ediciones Deusto. S.A
- **Curso Técnicas de Venta.** Empresa de Construcción y Turismo Marina D'or.
- **Curso de Gestión Comercial y Marketing Dental.** Gestión Integral Dental

EXPERIENCIA LABORAL

- **Cargo:** RESPONSABLE DE CENTRO
Duración: Julio 2015/ Actualmente
Empresa: SVENSON
Funciones:
 - Dirección de centro capilar
 - Atención personalizada de clientes desde su diagnóstico hasta seguimiento post tratamiento.
 - Gestión del equipo humano.
 - Organización de agendas de doctores y personal técnico.
 - Control comercial y económico de la clínica.
 - Previsión de material.
 - Cierre de operaciones comerciales.
 - Coordinación de Acciones de Marketing. Promociones.
 - Control de satisfacción de nuestros clientes.
 - Campañas puntuales. BBDD
- **Cargo:** COORDINADORA DE CLINICA. RESPONSABLE DE CENTRO
Duración: Mayo 2013 / Mayo 2014
Empresa: CORPORACION DERMOESTETICA
Funciones:
 - Dirección de la clínica
 - Organización de Pacientes
 - Organización de doctores e intervenciones
 - Coordinación de quirófano y pruebas previas.
 - Coordinación de Acciones de Marketing. Promociones.
 - Cierre de operaciones comerciales: Presupuestos.
 - Control comercial y económico de la clínica.
 - Seguimiento de pacientes.

- **Cargo:** COORDINADORA. ATENCION AL PACIENTE. ACCIONES DE MARKETING.
Duración: Julio 2012 / Mayo 2013
Empresa: Proyecto dental
Funciones:
 - Organización de Pacientes
 - Organización de doctores.
 - Coordinación de Acciones de Marketing.
 - Cierre de operaciones comerciales: Presupuestos.
 - Control comercial y económico de la clínica.
 - Seguimiento de pacientes.

- **Cargo:** COORDINADORA DE CLINICAS. COLABORACION ACCIONES DE MARKETING.
Duración: Septiembre 2009 / Septiembre 2011
Empresa: SIC 98, Clínicas Unidental
Funciones:
 - Dirección de la clínica
 - Organización de Pacientes
 - Organización de doctores.
 - Coordinación de Acciones de Marketing.
 - Cierre de operaciones comerciales: Presupuestos.
 - Control comercial y económico de la clínica.
 - Seguimiento de pacientes.

- **Cargo:** COORDINADORA DE DEPARTAMENTO COMERCIAL. COLABORACION EN DEPARTAMENTO DE MARKETING.
- **Duración:** Octubre 2004 / Julio 2008
Empresa: Construcción y Turismo Marina D'or.
Funciones:
 - Coordinación de quipos para la presentación y venta de nuestros Productos y Servicios.
 - Organización de Eventos: Presentaciones en Hoteles, Ferias. Stand.
 - Venta de nuestros Productos y Servicios: Directa o a través de Tlmk, acciones de Marketing, Campañas.
 - Coordinación de Acciones de Marketing.

- **Cargo:** COMERCIAL, COLABORACIÓN EN DEPARTAMENTO DE MARKETING.
Duración: Septiembre 2003 / Abril 2004
Empresa: Bodegas Galiana Alimentación S. L (Ciudad Real). Empresa especializada en la selección, distribución y comercialización de productos alimenticios de primera calidad.
Funciones:
 - Desarrollo de Planes de Marketing.
 - Organización de eventos.
 - Briefing de Promociones por secciones y por establecimientos en los distintos puntos de venta .
 - Dossier de Presentación para todas las presentaciones en ferias y eventos del sector.
 - Elaboración de las cartas para el establecimiento displays, flyers, decoración y merchandising.
 - Venta de Regalos de Empresas a las Empresas de Ciudad Real.

- **Cargo:** AGENTE – ASESOR
Duración: Septiembre 2002/ Septiembre 2004
Empresa: Seguros Santa Lucía.
Funciones:
 - Asesoramiento a cliente especializado en productos financieros y de vida.
 - Venta de productos.
 - Impartición de formación.
 - Jefe de Equipo.
 - Agente de seguros en general.

OTROS CONOCIMIENTOS

INFORMÁTICA :

- Herramientas Ofimáticas y de Diseño
- Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, e Internet

IDIOMAS:

- **Inglés:** Nivel medio.
- **Francés:** Nivel medio.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- **Realización de Encuestas.**
- **Promociones Comerciales. Ferias de Muestras**
- **Azafata en Jornadas Culturales.**
- **Ayudanta de Coordinación de Actos para Jóvenes.**
- **Venta directa diversos sectores.**
- **Trabajo en empresa de Confección.**
- Creativa con capacidad de trabajo y con espíritu de equipo.
- Profesional seria, responsable con compromiso y con motivación.