

SERGIO ANTONIO

Atocha

**Perfil Profesional**

Ser un profesional comprometido con su trabajo, con capacidad de ir alcanzando metas en el área laboral. Siempre ampliando mi aprendizaje, conocimiento y experiencia, para el desarrollo de destrezas tales como el liderazgo, entre otras y así obtener el éxito personal.

**Formación Académica**

- LIC. **Economía** Universidad Carabobo Valencia. Venezuela | 2015
- **Bachiller** | Carmen teresa Rosales | Valencia, Venezuela | 2010

Formación Complementaria

- Curso de Microsoft Office basico | Instituto ABC | Ene – Abr 2010 | Valencia, Venezuela.
- **Producción musical** | Sae Institute Madrid. 720 horas | Madrid 2019
- **Certificado** | Manipulacion de alimentos | **Asonaman** | Madrid | 2020

**Experiencia Profesional**

2020/2024: **GESTOR COMERCIAL FINANCIERO**-BANCO CETELEM

Funciones:

- Asesoramiento y atención comercial: venta personalizada de productos y servicios financieros de manera telefónica y presencial a cliente particular y empresa.
- Gestión administrativa y financiera: elaboración de informes, análisis de datos y resolución de incidencias operativas.
- Prevención y control: detección de fraudes, revisión de documentación y gestión de riesgos.
- Soporte especializado: simulación de préstamos, seguimiento de proyectos y mejora de condiciones competitivas.

2016/2020: **COMERCIAL Y SOPORTE DE RRHH** - HOTEL RIU PLAZA

Funciones:

- Asesoramiento comercial: asesoramiento y formalización de contratos para la organización de eventos en el hotel RIU.
- Gestión laboral: elaboración de contratos y altas en la seguridad social.
- Contrataciones externas: coordinación de servicios requeridos para gastos específicos.
- Facturación y control financiero: emisión de facturas, seguimiento de pagos y gestión de cobros.

2014/2017 **ATENCIÓN AL CLIENTE APPLE STORE**

Funciones:

- Atención al cliente: resolución de consultas y soporte personalizado.
- Soluciones técnicas: diagnóstico y reparación de sistemas, gestión de incidencias en plataformas digitales.
- Validación de datos y transacciones: revisión de pagos, compras en línea y confirmación de pedidos.
- Gestión de plataformas: soporte en el uso, manejo de sistemas internos y asistencia remota a clientes.
- Procesamiento de solicitudes: tramitación de compras, confirmación de pedidos y resolución de problemas relacionados.

2014/ 2016: . **Complejo turístico marysol** C.A Media jornada.

Funciones:



- Venta de paquetes turísticos: comercialización de servicios a agencias de viajes.
- Asesoramiento especializado: orientación a clientes sobre características y beneficios de los paquetes turísticos.
- Gestión de reservas: coordinación de fechas disponibles y planificación detallada de viajes.
- Servicio postventa: seguimiento y soporte para garantizar la satisfacción del cliente.
- Facturación y cierre diario: control de ingresos y consolidación de operaciones al finalizar la jornada.

Manejos de Software y Habilidades de sistemas

- MANEJO Windows (**Word, Excel, Power Point**).
- CAPACIDAD DE RESPUESTA EFECTIVA EN CONDICIONES DE TRABAJO BAJO PRESIÓN
- MANEJO SOFTWARE PLATAFORMA BANCARIO
- MANEJO SOFTWARE SISTEMA VALIDADOR DE DATOS
- MANEJO TPV VIRTUAL
- MANEJO SOFTWARE CICS
- MANEJO SOFTWARE WACC
- MANEJO SOFTWARE LUXOR
- MANEJO SOFTWARE SISTEMA REMOTO CONEXIÓN DIRECTA AL CLIENTE
- MANEJO PLATAFORMA MODIFICACIONES PARA AÑADIR PRODUCTOS EXTERNOS
- MANEJO Y USO PLATAFORMA PARA VALIDAR DATOS TESORERÍA
- TIEMPO RÁPIDO PARA ATENCIÓN Y OPERACIONES DE SISTEMAS EN GESTIÓN DE ACTIVIDAD
- MANEJO SOFTWARE IOS MAX
- MANEJO DE SOFTWARE BOOKLOGIC
- MANEJO SOFTWARE AMADEUS
- MANEJO SOFTWARE JAVA
- Alto nivel de compenetración con los objetivos de la empresa.
- Alto sentido de responsabilidad / Manejo de equipos de oficina
- Manejo de proveedores / Planificación de compras / Técnicas de negociación de Ventas.