



Sara

DIRECCIÓN COMERCIAL EN BUSINESS TRAVEL

Barajas , 28042, Madrid, España

DATOS PERSONALES

Lugar de nacimiento
San Sebastián

Nacionalidad
Española / Mexicana

Permiso de conducir
B

PERFIL PROFESIONAL

Profesional del sector Turismo con una experiencia de más de 20 años en diferentes rubros del mismo: hotelería, aerolínea y agencia de viajes, concretamente en el segmento CORPORATIVO y M.I.C.E. Con una trayectoria profesional en ESPAÑA, MÉXICO y PERÚ, actualmente basada en Madrid en el proyecto de la DIVISIÓN DE EMPRESAS.

Con el propósito actual de seguir creciendo en mi carrera profesional, en búsqueda de un cambio profesional a corto plazo que me haga seguir desarrollando todo mi *expertise*, tras 16 años en la misma empresa.

Disponibilidad para viajar y Cambio de Residencia / Visa USA.

LINKS

[LinkedIn](#)

COMPETENCIAS

Ventas

Creatividad

Desarrollo de negocios

Gran Capacidad de Trabajo y Responsabilidad

Ética Profesional

Capacidad de Organización

Aprendizaje Continuo

Buena capacidad analítica y estratégica.

Liderazgo Responsable

EXPERIENCIA LABORAL

GESTOR GRANDES CUENTAS - DIRECCION COMERCIAL en VIAJES EL CORTE INGLES ESPAÑA, Madrid

Mayo 2023

- Mantenimiento grandes cuentas globales, regionales y locales.
- A cargo de 5 inplants locales y en provincia.
- Informes de análisis de consumos.
- Implementaciones de auto herramientas de viaje.
- Potencial el crossselling con las diferentes áreas.

DIRECTOR PAÍS (BU BT & M.I.C.E.) en VIAJES EL CORTE INGLES PERÚ, Lima

Marzo 2019 — Abril 2023

- Coordinación de un equipo de más de 30 personas.
- Gestión eficaz de proyectos y cumplimiento de los objetivos marcados por la dirección América consiguiendo crecimientos del 25% anuales.
- Dirección de un equipo comercial con función principal de apertura de mercado y aumento de cartera de clientes.
- Mantenimiento de grandes cuentas globales, regionales y locales.
- Expansión de la operación con apertura de nuevas oficinas e inplants.
- Dirección, supervisión y planificación de las tareas desempeñadas por el equipo de trabajo.
- Representación Legal y funciones de Recursos Humanos.

IDIOMAS

INGLÉS

FRANCÉS

EUSKERA

ESPAÑOL

-Planeación estratégica, negociación con aerolíneas y proveedores.

GERENTE COMERCIAL CORPORATIVO Y M.I.C.E. en VIAJES EL CORTE INGLÉS PERÚ, Lima

Agosto 2017 — Marzo 2019

- Coordinación de un equipo de más de 15 personas.
- Búsqueda de clientes, incrementando el número de ventas en un 30% hasta 2020.
- Apertura de una nueva área de grupos y reuniones de 5 personas.
- Acciones de marketing digital.
- Negociación con nuevos proveedores.
- Organización de eventos y ferias para clientes.

COMERCIAL M.I.C.E. en VIAJES EL CORTE INGLÉS MÉXICO, Ciudad de México

Abril 2015 — Julio 2017

- Apertura del área comercial M.I.C.E. consiguiendo incrementar la cartera de clientes del área en un 50% con proyectos de empresas de diferentes rubros.
- Gestión eficaz de proyectos y aumento de presupuestos asignados en un 35% anual.
- Coordinación de un equipo de más de 3 personas.
- Récord de captación de ventas a nivel nacional en la empresa con más de 2 millones de \$.

TÉCNICO DE GRUPOS Y CONVENCIONES en VIAJES EL CORTE INGLÉS MÉXICO, Ciudad de México

Febrero 2014 — Marzo 2015

- Proyectos de cuentas de diversos sectores a cargo de la cotización, operación y cierre de proyectos grupales.
- Operación del proyecto en los viajes de grupos nacionales e internacionales: Rusia, Suecia, Inglaterra, Francia, Alemania, Suecia, Bahamas, USA, etc

JEFE de INPLANT en TUPPERWARE en VIAJES EL CORTE INGLÉS MÉXICO, Ciudad de México

Junio 2012 — Enero 2014

- Al mando de un In-plant mixto: corporativo y grupos en las oficinas de Tupperware.
- Gestión de viajes corporativos y de grupos, negociación de producto con proveedores.
- Tareas administrativas incluyendo conciliación de T.C.
- Trabajo en equipo para permitir el cumplimiento de objetivos, logrando un crecimiento de la oficina en más de un 40% de los objetivos.

TECNICO CORPORATIVO Outplant TELEFÓNICA en VIAJES EL CORTE INGLÉS MÉXICO, Ciudad de México

Octubre 2010 — Mayo 2012

- Gestión del Outplant de la cuenta corporativa de Telefónica, para Centroamérica y USA.
- Liderando uno de los CAEs (centro de atención a empresas) con un equipo de más de 4 personas.
- Gestión de reservas individuales de las cuentas de corporativo pymes.
- Gestión administrativa a través de la herramienta de SAP.

TÉCNICO CORPORATIVO en VIAJES EL CORTE INGLÉS ESPAÑA, Donostia / San Sebastián

Octubre 2007 — Octubre 2010

- Asignación principal del proyecto del Festival de Cine de San Sebastián durante los 3 años, para la gestión y logística de viajes de los invitados.
- Atención de diferentes cuentas del área corporativa de la zona de Guipuzcoa para la gestión de sus viajes corporativos tanto offline como online.

JEFA DE EVENTOS / RECEPCIONISTA en HOTEL HESPERIA 4*, Donostia / San Sebastián

Septiembre 2007 — Octubre 2006

ENCARGADA DE EVENTOS por baja maternal:

- Cotización y reserva de salones para eventos, show rooms, ruedas de prensa, etc.
- Operación de los eventos en el hotel, coordinación de audiovisuales, seguimiento y cierre de los mismos.

RECEPCIÓN

- Recepción de visitantes, orientación turística, checkin/out de clientes, facturación.
- Gestión de portales de internet, revenue management. -
- Gestión de reservas, ofreciendo en todo momento un servicio de calidad.

ASISTENTE HANDLING / VENTAS en IBERIA ALE, Pamplona

Enero 2006 — Septiembre 2006

- Check-in y embarque de los pasajeros en el aeropuerto de Pamplona.
- Funciones en el área de ventas, reserva de vuelos, modificaciones, atención al cliente y reclamaciones.
- Gestiones administrativas en las oficinas de IBERIA PAMPLONA.

RECEPCIONISTA/RESERVAS Hotel en HOTEL MERCURE MONTE IGUELDO , Donostia / San Sebastián

Septiembre 2001 — Noviembre 2005

- Asistencia en la gestión de servicios externos, como solicitud de transporte, reservas y otros.
- Canalización de las reclamaciones de los clientes y búsqueda de soluciones inmediatas.
- Cumplimiento de las políticas, los procedimientos operativos y los estándares de calidad del hotel.
- Registro y gestión de las reservas en el sistema de la empresa.
- Gestión del check-in y check-out de los huéspedes.

RECEPCIONISTA en HOTEL MELIÁ ROYAL TANAU, Baqueira Beret

Noviembre 2004 — Abril 2005

- Gestión del check-in y check out de los huéspedes en el hotel, y atención telefónica.
- Atención VIP para cliente exclusivos con los estándares de calidad de la cadena.
- Recepción y resolución de reclamos de los clientes.

FORMACIÓN

LICENCIATURA en TURISMO en CENEVAL, Ciudad de México

Septiembre 2019 — Marzo 2022

MÁSTER BUSINESS INTERNET en ISDI, Ciudad de México

Septiembre 2016 — Junio 2017

MÁSTER ONLINE en Marketing Digital y Estrategia Online en ISDI Online, Madrid

Septiembre 2015 — Julio 2016

TÉCNICO EN TURISMO - Rama de Alojamiento, Grado Superior en CEBANC / CDEA, Donostia / San Sebastián

Septiembre 2003 — Junio 2005

SECRETARIADO BILINGÜE DE DIRECCIÓN - Rama administrativa y comercial en CEBANC/ CDE, Donostia / San Sebastián

Septiembre 1999 — Junio 2002

SOFTWARE

SALESFORCE

AMADEUS

SABRE

CYTRIC

CONCUR

SAP

CURSOS

CYTRIC TRAVEL AND EXPENSE - Adm Certification en AMADEUS

Mayo 2018 — Mayo 2018

CIS - Certified Incentive Specialist en SITE

Junio 2020 — Julio 2020

CES - Certificado de Eventos Sostenibles en UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL

Junio 2020 — Julio 2020

CMS - Certified Meeting Specialist en UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL

Febrero 2017 — Febrero 2017

REFERENCIAS

Referencias disponibles bajo petición

ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES

FERIAS TURISMO en VIAJES EL CORTE INGLÉS

Enero 2017 — Mayo 2023

IMEX: Las Vegas

IBTM AMÉRICA: Ciudad de México

FITUR MICE: Madrid

MEET UP: Buenos Aires

MOTIVATION LUXURY SUMMIT BY FIEXPO: Costa Rica y Patagonia

MICE CONNET: Filipinas

ANATO Rueda M.I.C.E: Bogotá

CHTA Discover: Puerto Rico

WMF: Punta Cana

FIEXPO SUMMIT Galápagos & Quito

HOBBIES

Viajar, Spinning, Escritura, Organización de Eventos.