



ID-58373 Dolores

Torrent, Valencia

Cualificaciones

Perfil profesional directivo trilingüe con más de 15 años de experiencia gestionando y creando relaciones entre empresas y estableciendo alianzas con empresas diversas dentro del marco de fabricación y servicios comerciales. Una comprobada trayectoria como especialista en comunicación, acostumbrada a trabajar en un ambiente empresarial acelerado donde la **Satisfacción del cliente** y la **Eficacia** son clave. Habituada a desenvolverse en el ámbito internacional y situaciones interculturales.

Experiencia exitosa como International Area Manager y Encargada de compras, guiando las empresas en diversas gestiones del ciclo de vida de servicios y productos desde el comienzo hasta su finalización. Amplia experiencia en la gestión y coordinación en la cadena de abastecimiento y logística en todo el Mercado Europeo.

Idiomas

Trilingüe: Nivel nativo de inglés, francés y castellano

Experiencia Laboral

International Area Manager

2017 (junio) - presente – **Equipo DRT, SA** Valencia

- Coordinar la actividad comercial de la zona geográfica asignada (Francia, Reino Unido, Portugal, Rusia, Estados Unidos-Canadá).
- Fidelización de los clientes y seguimiento de sus cuentas.
- Prospección y captación de nuevos clientes, viajes y asistencia a ferias internacionales. Viajo el 50% del tiempo.
- Responsable de la estrategia comercial para cada zona y/o el país en cuestión según la política comercial marcada por la empresa.
- Gestiono y superviso control de resultados de los agentes comerciales en destino.

Dpto. Comercio exterior USA/Canadá

2015 – 2017 (mayo) - **Luziferlamps, SL** Valencia

- Encargada de la organización y gestión del comercio exterior exclusivamente para los clientes del mercado estadounidense y canadiense. Elaboración de presupuestos para grandes proyectos, gestión de pedidos, consultas técnicas y atención comercial.
- Negociación de precios y condiciones con proveedores en China y otros mercados asiáticos.
- Asistencia a ferias internacionales.
- Proporcioné orientación estratégica en todo lo relacionado a clientes, facturación, documentos de logística (AWB) y demás.

Responsable de Compras2007-2011(julio) - **Silver Mine Center 21, SL Valencia**

- Encargada de la organización y gestión de compras de bienes y servicios para una empresa de import/export de equipamiento de protección.
- Negociación de precios y condiciones con proveedores en China y otros mercados asiáticos.
- Desarrollo de análisis SWAT y proporcionar consejos y sugerencias para evaluar la demanda de Mercado en Portugal, Italia y Francia.
- Proporcionar orientación estratégica en todo lo relacionado a clientes y documentos de logística (AWB) y demás.

Traductora2000 - 2016 - **IVO (Instituto Valenciano de Oncología), Valencia**

- Traducción y revisión de textos para publicación y protocolos para la EORTC (European Organization of Research and Treatment for Cancer) and the European Journal of Urology para el Departamento de Urología y Ginecología
- Servicio de preparación y apoyo en el ámbito de comunicación (artículos y protocolos), además de *coaching* ejecutivo (tutor lingüístico) apoyando así al equipo médico en sus conferencias y presentaciones a nivel internacional y en el desarrollo de sus sesiones clínicas semanales.

Administración ventas Exportación 2001 – 2005**Saint-Gobain Performance Plastics, Valencia**

- Diseñar e implementar un sistema de recopilación de datos para la trazabilidad de los productos, todo ello relacionado con el departamento de exportación
- Gestión de documentos de exportación (específicos por idioma) para asegurar el buen funcionamiento del servicio sin interrupciones debido a las normas aduaneras.
- Colaboración con clientes extranjeros (en el idioma de su elección) para incrementar la relación con el cliente/potencial.

English Teacher 1995 - 2000 -**English Center, Valencia**

- Desarrollo de contenido de cursos con acorde al nivel y edad de los alumnos, desde principiantes hasta niveles avanzados incluyendo alumnos de 3 años hasta los 70.
- Enseñanza de esquemas de cursos a todos los niveles.
- Proporcionar evaluaciones, exámenes corregidos y soporte personalizado para presentaciones en público.
- Impartir clases a cursos de la Consellería (Servef) y Formación Profesional para adultos

Educación**Bachelor of Arts in History (equiv. licenciatura historia)** University of Ottawa, Canadá (1998)**Diploma de Secundaria (bachillerato)** École Secondaire De Las Salle, Ottawa Canadá**Capacidades y competencias clave**

- ✓ Poseo solida comunicación verbal y escrita en tres idiomas.
- ✓ Don de gentes y capaz de conectar con diversidad de personas de varios ámbitos sociales y profesionales y de distintas culturas
- ✓ Amplia experiencia trabajando con una gran variedad de distribuidores y proveedores tanto a nivel nacional como internacional.
- ✓ Capaz de trabajar en un ambiente de ritmo rápido con variedad de proyectos y fechas límite.