



CURRICULUM VITAE

CV-64238 Estefania



Córdoba



Carnet de conducir B

PERFIL PERSONAL

Disponibilidad de incorporación inmediata, facilidad y rapidez de aprendizaje.

Buena presencia, con serenidad. Prudente.

Cercana y amable atención al público.

Grandes cualidades de trabajo en equipo.

IDIOMAS

Inglés: Nivel avanzado

Francés: Nivel intermedio

Italiano: Nivel intermedio

FT COMPLEMENTARIA

Diagnóstico por la imagen mediante nuevas tecnologías.

Asistencia telefónica de personas dependientes.

Microsoft Office Pack.

Curso FPO de Aplicaciones informáticas de gestión.

Curso Emergencias Sanitarias del 112 Andalucía.

EXPERIENCIA LABORAL

- INTEL CIA (mar. 2023 – may. 2023)

Asesora energética ofreciendo los servicios de Iberdrola.

- HT MÉDICA (sep. 2022 – feb. 2023)

Recepción. Gestión de citas de pacientes. Facturación y gestión de informes de compañías privadas, Preparación del paciente en la consulta para las pruebas (Radiología, Ecografía, Tomografía). Recepción de llamadas. Trato directo con DD para tramitación de fatos de pacientes.

- CLÍNICA DENTAL ISLADENT (ene. 2022 – jun. 2022)

Recepcionista. Orientación al cliente. Habilidades de comunicación. Gestión de citas. Manejo paquete Office.

- VERAMATIC S.L. (2017 – 2021)

Encargada de Local y organización de turnos. Recaudación. Atención al cliente. Responsable de caja. Manejo paquete Office.

- ZAPATERÍA PAOLA KELIA (2015 – 2017)

Atención, acompañamiento, facturación y cobro a los clientes en la caja. Organización de mercancías, reposición de los productos según los criterios establecidos. Mantenimiento adecuado de las áreas de la tienda. Soporte en el orden y control del almacén.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO Y ADMINISTRACIÓN.

2006 – 2007 por el IES Fidiana.