



ID-60750
Lourdes

10/02/1982



Madrid



Experiencia

Securitas Direct (enero 2022-Actualidad)

Jefe Coach

Coordinación y seguimiento de objetivos de ventas liderando un equipo de 7 personas. Labores de facturación, motivación y gestión CRM.

Securitas Direct (mayo 2021-diciembre 2021)

Formadora GAR

Formadora GAR (Gestora de Alto Rendimiento) aportando formación comercial y en técnicas de venta, así como de programación e instalación de equipos.

Grupo HOTUSA (enero 2020-mayo 2021)

Delegada ventas Sur

Captación y fidelización clientes zona sur; venta maquinaria especializada; gestión cartera clientes dentro grupo hostelero;

Cristalvaro (septiembre 2019-enero 2020)

Asesora Comercial

Gestión grandes cuentas; análisis de datos; facturación clientes; base de datos; gestión de contratos y documentación; Atención al cliente y gestión de incidencias; PGC; Microsoft Office

Bodegas Silva (septiembre 2016-septiembre 2019)

Responsable de ventas directas

Gestión grandes cuentas; apoyo y formación a la Red de comerciales de la empresa; control compras y almacén; facturación.

La Kelly Suministros (septiembre 2013-septiembre 2016)

Fundadora y CEO

Estudio de mercado; Gestión de compras y proveedores; Apoyo comercial y ventas; soporte almacén; Contabilidad; Gestión grandes cuentas.

Boite Madrid (junio 2008-septiembre 2015)

Secretaria de dirección

Contratación de personal; control de proveedores y clientes; gestión de agenda; apoyo y gestión de responsabilidades de los dos directivos de empresa; contabilidad; emisión y recepción de facturas; conciliación bancaria.

Publimedia (noviembre 2006-mayo 2008)

Secretaria de dirección comercial

Recepción y emisión de llamadas; gestión de agenda de director comercial; gestión equipo comercial; responsable compras y otras tareas administrativas correspondientes al puesto

Cosmani (septiembre 2005-octubre 2006)

Secretaria de dirección

Organización y gestión de agenda del gerente; control compras; emisión y recepción de facturas; coordinación de 4 departamentos dando soporte al gerente.

Ttm (febrero 2002-junio 2005)

Secretaria de dirección

Recepción y emisión de llamadas; organización tareas del personal y comerciales; emisión y recepción de facturas; contabilidad; rrhh.

Juan Jacinto Baeza (septiembre 2000-febrero 2002)

Secretaria de dirección

Recepción y emisión de llamadas; organización de agenda; control de compras; facturación; contabilidad.

Formación

Máster en Community Manager (marzo-julio 2012)

Cámara de Comercio

Licenciatura Administración y Dirección de empresas

(septiembre 1996-junio 2001)

Universidad Juan Carlos III

Otra Formación

Facturaplus

Mayo 2011

SAGE Formación

Nomina plus Avanzado

Mayo 2012

SAGE Formación

Conta plus Avanzado

SAGE Formación

Excel Avanzado

SAGE Formación

Técnico en recursos humanos y contabilidad

Cámara de comercio

Octubre 2006-mayo 2007

Ofimática

Infomaq

Enero 2000-junio 2002

Otros

Vehículo propio- permiso conducir B