



ID-52436
Tamara R

10/07/1988
Pinto - Madrid

En estos años he aprendido que las bases de una buena relación, tanto con los clientes como con el propio equipo, son la profesionalidad, el respeto y la honestidad.

APTITUDES:

Habilidad comunicativa

Responsabilidad corporativa

Gran capacidad organizativa

Dominio de los principales programas ofimáticos

Experiencia:

Autodesquaces El Choque (2014-Actualidad)

Auxiliar Administrativa

- Recepción de llamadas con gran volumen
- Compra a proveedores y venta a clientes
- Presupuestos, facturación.
- Venta de productos a través portales online (Amazon, Ebay, Carrefour, web Choque).
- Tasación de vehículos.
- Gestión de correos electrónicos y atención de consultas por ésta vía.
- Atención de quejas y dudas por parte de los clientes.
- Elaboración de informes del departamento para la dirección.

Decointer JJ 2006 (2007-2011)

Auxiliar Administrativa

- Compra a proveedores y venta a clientes presenciales.
- Contabilidad libro diario y mayor.
- Asesoramiento personalizado.

Norbert Dentressangle (2005-2007)

Laboratorio

- Análisis inicial de teléfonos móviles para evaluar el daño y enviarlo al departamento correspondiente.
- Preparación de los teléfonos en cajas de la empresa a promocionar para su posterior venta.

Formación:

Ilerna Online (2019-actualidad)

FP Grado Superior :Administración y Finanzas

Anselmo Lorenzo (2011-2014)

FP Grado Medio: Administración y Gestión