



Kristel Delvasto

Sobre mí

Me define una alta capacidad de organización, planificación y adaptabilidad. Con facilidad para las relaciones interpersonales, constante y responsable, interesada en aportar mi experiencia y conocimiento. Capaz de asumir cualquier reto laboral para seguir creciendo como persona y profesionalmente.

EXPERIENCIA ESPAÑA

Eroski Reponedor

Basauri, Mar 2025 - Actualmente

Atención y asesoramiento de clientes, reposición y organización de productos.

Druni Perfumerias Dependiente Tienda

Bilbao, Oct 2024 - Febrero 2025

Atención y asesoramiento de clientes, reposición y organización de productos, ventas cruzadas, manejo de caja, organización y limpieza del lugar de trabajo.

Rasel Peluquerias Atención al cliente

Santutxu Feb-Jun 2024

Recepción, venta y asesoramiento de productos de peluquería y belleza, manejo de inventarios, reposición de productos en tienda.

Restaurante Harrobia Camarera Hostelería

Bilbao, Junio - Septiembre 2024

Hostelería - Camarera de sala y comedor, atención clientes, emplatado de postres, manejo de caja.

EXPERIENCIA COLOMBIA

Alcaldía Municipal Funza

2022 - 2023

Técnico Administrativa

Cooperativa de Ahorro y Crédito Santander

2020 - 2022

Asesora Comercial, atención al cliente.

Banco de Bogotá

2015 - 2020

Asesora Comercial, atención al cliente.

FORMACIÓN

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca

Estudiante Derecho | Sexto Semestre

Servicio de Aprendizaje Nacional

Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras

Colegio Santa Ana

Bachiller Académico - Homologado.

Contacto



+34-618523171



kristel_0593@hotmail.com



Basauri, Bizkaia.

Me encuentro en búsqueda de oportunidades laborales en atención al cliente, dependiente de tienda, recepcionista, un empleo que me permita demostrar mis capacidades.

Cuento con disponibilidad inmediata, permiso de trabajo en vigor, tengo toda la disposición para aprender y brindar mi mejor servicio.

Habilidades

- Experiencia en atención al cliente.
- Experiencia en ventas.
- Manejo paquete de Office.
- Comunicación asertiva.
- Capacidad multitareas.
- Eficaz en gestión de incidencias.