

ID-56368 NATALIA



Dirección: Carranque (Toledo)

Edad: 32 años

Objetivo

Contribuir con mi experiencia y habilidades adquiridas en mi vida laboral y tener la oportunidad de continuar desarrollándome personal y profesionalmente.

Formación académica

- Actualmente cursando **FP de TECNICO MEDIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**
- **APROBADO ACCESO A GRADO MEDIO.**
- **3º E.S.O. EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA I.E.S. AFRICA - FUENLABRADA (MADRID)**
- **EDUCACIÓN PRIMARIA. COLEGIO MARIANA PINEDA- FUENLABRADA (MADRID).**

Experiencia Laboral

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA EMPRESA BELL PEL, S.L-** Febrero 2006 a Diciembre 2019
 - Atención a clientes, realización de pedidos y presupuestos.
 - Elaboración de cuentas para las operaciones comerciales.
 - Supervisar, gestionar la facturación.
 - Tareas administrativas varias.
- **APRENDIZ PLANCHADORA EN EMPRESA IRONTOO SERVICIOS S.L-** septiembre a Octubre 2005
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EMPRESA SOIMPER 2001, S.L-** diciembre de 2004 a abril de 2005.
- **MANIPULADORA EN EMPRESA PUBLIMADRID** (Septiembre a Noviembre 2004)

Aptitudes

Soy una persona trabajadora y responsable con muchas ganas de ampliar tanto mis conocimientos como mi experiencia laboral.

Observaciones

Carnet de conducir tipo B y vehículo propio