

Yolanda M. (ID 55666)



Datos personales:

Población: 28944 Fuenlabrada (Madrid)

Fecha de nacimiento: 29/07/1984

Experiencia laboral:

- . Marzo 2017 - Actualidad. **Abanca. Gestora de Empresas.**

Gestión, ampliación y optimización de cartera de empresas, comprendiéndose estas en el rango de los 1,5 millones € a los 25 millones € (cabén excepciones).

Captación de las mismas a través de los distintos medios que la entidad pone a la disposición de los gestores como son los listados de potenciales, internet, puerta fría, referencias de clientes...

Reuniones con los Directores Financieros de las mismas.

Atención a sus peticiones diarias.

Sinergias con el resto del equipo para la consecución de los objetivos.

Seguimiento de las operaciones desde la recepción de la documentación a la firma en Notaria, pasando por la realización de informes minuciosos y previo estudio de las mismas.

- Noviembre 2015- Febrero 2017. **Banco Sabadell. Gestora de Empresas.**

Ampliación, gestión y optimización de cartera de empresas.

Captación de las mismas a través de los distintos medios que la entidad pone a la disposición de los gestores como son los listados de potenciales, internet, puerta fría, referencias de clientes...

Reuniones con los Directores Financieros de las mismas.

Sinergias con el resto del equipo para la consecución de los objetivos.

Seguimiento de las operaciones desde la recepción de la documentación a la firma en Notaria.

- Octubre 2014 – Octubre 2015. **Grupo HNA (Hermandad Nacional de Arquitectos y Químicos). Asesor Personal Senior.**

Gestión, recuperación y ampliación de cartera de clientes.

Asesoramiento, tanto financiero, como fiscal, orientado a la contratación y optimización de productos de renta fija y variable.

- Junio 2013 – Septiembre 2014. **Grupo HNA (Hermandad Nacional de Arquitectos y Químicos). Asesor Comercial.**

Atención al cliente y gestión de solicitudes relacionadas con los diversos seguros contratados por los mismos (vida, accidentes, salud, sistemas de previsión personalizado, productos financieros, etc.).

Contratación de seguros dirigidos a profesionales de la arquitectura.

- Diciembre 2011 – Mayo 2013. **Banco Banesto. Gestora de Empresas**

Ampliación y gestión de cartera mediante el concierto de reuniones con los Directores Financieros de empresas o puerta fría a éstas.

Asesoramiento personalizado y orientación hacia productos financieros y seguros comercializados por la entidad.

Apoyo en el puesto de caja y labores administrativas derivadas de éste.

- Junio 2011 – Septiembre 2011. **Caixa Penedés. Administrativa en puesto de caja.**

Gestión de caja y labores administrativas derivadas de la misma.

Asesoramiento a clientes.

Apoyo comercial a la oficina.

- Junio 2010 – Noviembre. 2010. **Banco Banesto. Gestora de Particulares**

Ampliación, gestión y optimización de cartera de clientes.

Atención y asesoramiento personalizado a éstos.

Apoyo a labores administrativas.

- Agosto 2008 – Noviembre. 2009. **Airis Soluciones. Responsable de oficina comercial.**

Labores administrativas.

Captación, atención y asesoramiento a clientes.

Prospección de mercado.

Tramitación de préstamos ICO con diversas entidades bancarias.

Relaciones comerciales que dicha marca mantenía con otras como Jazztel, marcas de telefonía móvil como Orange o Movistar, ADT seguridad y ENNERSONE energía solar.

Datos académicos:

- Licenciada en Derecho UNED.

Formación complementaria:

- Título en mecanografía (Colegio Santa Teresa, Fuenlabrada).
- Cursos de microinformática (Colegio Virgen de la Vega y Academias Colón, Fuenlabrada).
- Curso de Fiscalidad (Grupo hna-Hermandad Nacional de Arquitectos Superiores y Químicos.)
- Cursos de Inglés (Academia Hyland Language Centre, Calle Serrano 19. Madrid).
- Normativa MiFidII (Recién cursado a través de Abanca con la Universidad Europea)
- Nueva Ley Hipotecaria

Otros datos de interés:

- Carnet de conducir tipo B y vehículo propio.
- Persona activa, con ganas de trabajar y grandes dotes comerciales.