

Stephanie G. ID-47949

28033 Madrid

14/12/1991



Formación académica

- **Máster en Traducción e Interpretación en los Servicios Públicos: sanitario, jurídico-administrativo en lengua extranjera: inglés (2014)**

Universidad de Alcalá (Madrid)

- **Prácticas de traducción e interpretación en lengua extranjera: inglés (2014)**

Ministerio de Interior

- **Grado en Estudios Ingleses (2013)**

Universidad de La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)

- **Prácticas docencia en lengua extranjera: inglés. Educación infantil, secundaria y Bachillerato (2013)**

Colegio Máyxex (Santa Cruz de Tenerife)

- **Bachillerato (2009)**

Colegio MM Dominicas Vistabella (Santa Cruz de Tenerife)

Experiencia

- **Account Manager. Marzo 2019 – Abril 2019. GKFX España (Broker).**

Captación y fidelización de clientes vía telefónica y mail.

Seguimiento de clientes en el trading.

Venta de productos y servicios.

- **Supervisión. Noviembre 2015 – Marzo 2018. Global Exchange Eurodivisas.**

Responsable de un equipo comercial de 150 personas reportando a Gerencia y Dirección General.

Responsable del cumplimiento de objetivos mensuales y supervisión del equipo.

Propuestas de planes de estrategia comerciales.

Seguimiento y coordinación del equipo, y seguimiento del negocio.

Apoyo en la gestión de la operativa al equipo de asesores comerciales.

Fortalecer la relación con empresas colaboradoras.

Responsable del cumplimiento de los procedimientos y normativa establecidos por la empresa.

Realización de tareas administrativas y atención al cliente.

Resolución de incidencias y gestión de llamadas. Elaboración de informes y gestión de documentación.

• **Team Leader.** *Diciembre 2014 – Octubre 2015. Global Exchange Eurodivisas.*

Responsable de equipo de 4-5 personas.

Apoyo administrativo al departamento de supervisión. Comercialización de paquetes comerciales.

Experiencia en mercado de divisas.

Asesora referente en comercialización de productos de la empresa. Responsable de oficina.

Atención al cliente presencial.

• **Sales Assistant.** *Julio 2014 – Noviembre 2014. Global Exchange Eurodivisas.*

Implementación de estrategias de técnicas de mercado ayudando a conseguir los objetivos y cuotas mensuales.

Venta de productos.

Atención al cliente presencial.

Aptitudes

Eficacia para solucionar problemas de forma creativa. Trabajo en equipo.

Aptitudes comunicativas.

Capacidad de mediación.

Buena gestión de personal y equipos.

Habilidades comerciales.

Idiomas

Inglés. Nivel avanzado C1.

Beca Ministerio de Educación. Curso de inglés en Bristol, Reino Unido (2009)

Beca Erasmus. Segundo cuatrimestre de tercer año de carrera en la Freie Universität Berlin en Berlín, Alemania (2012)

Alemán. Nivel intermedio. Alemán B1 (2013). Escuela Oficial de Idiomas (Santa Cruz de Tenerife)

Informática

MS Office (Word, Excel y PowerPoint): nivel medio.

SecurOs Profesional: nivel medio.

Hootsuite-nivel medio

SAP-nivel medio

Trello-nivel medio

Holded-nivel medio