

ID-6579 Adrián

Comercial

Resumen profesional

Soy una persona que se caracteriza por su compromiso y excelente disposición al trabajo, organizado y proactivo.

Altamente comprometido con el objetivo de brindar un servicio integral y una atención de calidad.

Siempre estoy atento a las necesidades del cliente, adelantándome a ofrecer mejores servicios, resolver imprevistos.

Experiencia

AQUASERVICE (2018-Actualidad)

Comercial Senior:

Venta a empresas y particulares de los servicios de la compañía. Asesorar al cliente sobre la mejor solución a sus necesidades. Junto con el jefe de equipo gestionar el área para prospección de los componentes del equipo. Responsable de la puerta fría y resultados de las personas que componen el equipo comercial. Coordinar a parte del equipo sobre su trabajo diario en cuanto a reportes, altas, zonas para trabajar, etc. Realizar gestiones para fidelizar los clientes en CRM. Trabajar mano a mano con el jefe de equipo para los objetivos del equipo, así como de la compañía. Acostumbrado a trabajar por objetivos. Fidelización de clientes, comunicación de incidencias y resolución de las mismas. Formar a las personas que entran nuevas en la compañía como comerciales.

A TU GUSTO (2017-2018)

Comercial Autónomo:

Delegado comercial en la comunidad de Madrid de fabricante de alimentación. Gestión de la cartera de clientes. Encargado de la apertura de nuevos clientes y de todas las gestiones comerciales. Visitas a los mismos. Gestión de los puntos de venta. Asesoramiento a los clientes de sus necesidades.

1980 CENTRAL MARKET COMPANY (2013-2017)

Director Comercial:

Director comercial con más de 4 años de experiencia en la captación y fidelización de clientes. Habilidades organizativas y posibilidad de asumir gran volumen de trabajo. Negociación de acuerdos con proveedores. Cierre de acuerdos con clientes. Organización de viajes. Gestiones relacionadas con almacén, gestión, control de stock, ubicación, etc.

FINCAS RIOS Y GARCIA (2008-2014)

Administrativo/comercial:

Encargado de la oficina. Realizar todas las gestiones relativas a los clientes, atención telefónica, atención personal. Gestionar los contratos con todos los proveedores de las comunidades. Acudir a las juntas de propietarios. Gestionar las incidencias con cualquier proveedor. Responsable del departamento de limpieza y mantenimiento del que disponía la empresa. Responsable que cada trabajador cumpliera su cometido y de organizar el trabajo de los mismos. Encargado de la oficina. Realizar todas las gestiones relativas a los clientes, atención telefónica, atención personal. Gestionar los contratos con todos los proveedores de las comunidades. Acudir a las juntas de propietarios. Gestionar las incidencias con cualquier proveedor. Responsable del departamento de limpieza y mantenimiento del que disponía la empresa. Responsable que cada trabajador cumpliera su cometido y de organizar el trabajo de los mismos.

Formación

GRADUADO ESCOLAR

(1990-1996) C.P. VALDEMERIA

E.S.O.

(1996-1998) I.E.S. LOS OLIVOS

BACHILLER

(1998-1999) I.E.S. LOS OLIVOS

Habilidades

- Gran capacidad de comunicación.
- Ventas.
- Comunicación con el cliente
- Capacidad de solución de problemas
- Trabajo en equipo
- Gestión de contratos.
- Manejo del Paquete Office