



TAMARA JIMENEZ

CONTACTO

- ☎ 623477042
- ✉ Jimenezhtamara@gmail.com
- 📍 Guadarrama (Madrid)

EDUCACIÓN

Actualmente
Grado Medio administrativo
Lazaro Cárdenas, C. Villalba

IDIOMAS

Español - Nativo
Inglés - Medio

HABILIDADES

- Experiencia en comunicación telefónica.
- Atención personalizada de visitas.
- Facilidad para la comunicación.
- Gestión de redes sociales.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Facilidad para relacionarme.
- Actitud positiva hacia el trabajo.
- Diseños para redes sociales.

SOBRE MI

- Perfeccionista, sincera, sociable, respetuosa y buen trato con el público.
- Actitud positiva hacia el trabajo, facilidad para la comunicación, capacidad
- para relacionarme con los demás.

EXPERIENCIA

PACE SOLUTIONS S.L.
ASESORAMIENTO ENERGETICA

- Asesoramiento y comparativa de suministros eléctricos, trabajando con mas de 14 compañías eléctricas y térmicas.

ASESORA COMERCIAL

2022 - 2024 My Asesor

- Gestión del sector de la formación bonificada y cumplimiento normativo de las pymes

DEPENDIENTA

2021 - 2022 Teleco (Movistar)

- Como dependienta en Movistar. Entre mis funciones están; apertura y cierre de tienda, envío y recepción de pedidos, atención y venta personalizada al cliente, arqueo de la caja, encargada de la contratación de lo nuevos contratos

DEPENDIENTA

2019 - 2021 The Phone House

- Una de mis responsabilidades abrir o cerrar la tienda, atención y venta al cliente, arqueo de caja, recepción y envío de pedidos

DEPENDIENTA

2015 - 2018 Copytex

- Entre mis funciones están atención al cliente, fotocopias escaneados, Entrega de envíos al extranjero, uso de ordenador para envíos de correos Impresión de documentación de los clientes, impresión de planos Y fotografías en plotter, encargada del dinero de la caja y arqueo de la misma.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2009 - 2015 F.M.F.S

- Auxiliar Administrativo en la Delegación de la F.M.F.S. Entre mis funciones están las comunicaciones con el exterior tanto telefónicamente como por fax, mail y por escrito, atención personalizada de visitas y filtro de las mismas. También realizo designaciones de cuadrantes de trabajo, facturación y nóminas de los árbitros.