



Raúl M. (ID-55650)

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 02/04/1979
Lugar: Madrid
Estado civil: Soltero

DIRECCION PARTICULAR

28051 Madrid

Formación académica

- **Septiembre 1999– Junio 2005: Licenciado en Administración y Dirección de Empresas – Universidad Complutense de Madrid**
Especialidad: Contabilidad.

Formación complementaria

- **Año 2019 :** Curso de comercial de Ley de Contratos de Crédito Inmobiliario certificado por Cecabank
- **Año 2018 :** Curso de agente de seguros tipo B , certificado por Caser Seguros (200 horas de formación)
- **Año 2013 - Actualidad (Cursos internos en Dcredit y Red Piso)**
 - Mercados hipotecarios y financieros (20 horas cada 6 meses)
 - Aspectos fiscales y legales del mercado inmobiliario (20 horas cada 6 meses)
 - Dirección de personas y RRHH.
 - Creación y gestión de equipos.
 - Motivación de personal.
 - Definición de objetivos y planificación.
 - Liderazgo.
 - Mentoring – Formador de formadores.
 - Comunicación para jefes de equipo.
 - Finanzas en franquicias.
- **Enero 2006 – Noviembre 2011 (Cursos internos en Grupo Kiron)**
 - Mercados Hipotecarios (16 horas cada 6 meses).
 - Mercados Financieros (16 horas cada 6 meses).
 - Mercados inmobiliarios (16 horas cada 6 meses).
 - Aspectos legales y fiscales (32 horas cada 6 meses).
 - Gestión del tiempo (32 horas)
 - Motivación de equipos (90 horas).
 - Gestión del punto de venta (100 horas).
 - Recursos humanos (50 horas).
 - Actividades en equipo (24 horas cada 6 meses).
 - Finanzas en franquicias.

Experiencia profesional

- **Febrero 2017 – Marzo 2020: Villaviciosa Properties,S.L. (Empresa de intermediación inmobiliaria del Grupo Red Piso)**
Director de oficina.
 - Dirección de la oficina de Villaviciosa de Odón con un equipo a cargo de 7 agentes inmobiliarios.
 - Comercialización, captación y negociación de inmuebles en venta y en alquiler.
 - Redacción de contratos.
 - Control y seguimientos de los inmuebles y de las operaciones en cartera.
 - Control económico y presupuestario de la oficina.
 - Selección de personal.

- **Octubre 2013 – Febrero 2017: Consulting Financiero Castro Navarro ,S.L DCREDIT (Empresa de intermediación financiera del Grupo Red Piso)**

Director de oficina.

- Apertura y negociación de nuevas vías de financiación con entidades bancarias y de crédito.
- Coordinación del equipo de asesores financieros a cargo (12 personas)
- Control y seguimiento de todas operaciones de financiación gestionadas.
- Control económico de gastos, ingresos y presupuestos de la oficina.
- Selección de personal.
-

- **Noviembre 2011 – Octubre 2013: Grupo Financiero Tengotucrédito Consulting Ciudad Lineal ,S.L. (Empresa de intermediación financiera)**

Asesor Financiero, fiscal y contable

- Asesoramiento, control y gestión de créditos y préstamos hipotecarios, préstamos personales, refinanciaciones, capital privado....
- Facturación y contabilidad de empresas.

- **Marzo 2008 – Noviembre 2011: KIRON (Empresa de intermediación financiera del grupo Tecnocasa)**

Responsable de oficina.

- Apertura y negociación de nuevas vías de financiación con entidades bancarias y de crédito.
- Coordinación del equipo de asesores financieros.
- Control y seguimiento de todas operaciones gestionadas.
- Control económico de gastos , ingresos y presupuestos de la oficina
- Selección de personal.

- **Enero 2006 – Marzo 2008: KIRON (Empresa de intermediación financiera del grupo Tecnocasa)**

Asesor financiero.

- Análisis de la capacidad de endeudamiento y crédito de los clientes.
- Planteamiento y estrategia de las operaciones.
- Presentación de las operaciones en las entidades bancarias.
- Negociación de condiciones financieras con las entidades de crédito.
- Control y seguimiento de las operaciones asignadas hasta su finalización.

- **Marzo 2005 – Diciembre 2005: Servicios Financieros Carrefour E.F.C.**

Gestor de Seguros.

- Gestión y tramitación de seguros de defunción e incapacidades.

- **Septiembre 2004 – Febrero 2005: Servicios Financieros Carrefour E.F.C.** Analista de operaciones de crédito.

- Estudio de financiaciones y solicitudes de préstamos personales.
- Estudio alta tarjetas de crédito.

- **Abril – Agosto 2004: Servicios Financieros Carrefour E.F.C.**

Beca del C.O.I.E (Universidad Complutense de Madrid) de 500 horas.

- Gestión y tramitación de reclamaciones de clientes.
- Realización de encuestas de satisfacción.

Idiomas

- **Inglés:** Nivel medio, escrito y hablado.

Conocimientos informáticos

- **Sistemas operativos:** Microsoft Windows, MS-DOS.
- **Programas:** Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access...) Conocimiento de Internet y correo electrónico.

Otros datos de interés

- **Carnet de conducir tipo B y vehículo propio.**