

capdell

Desde 09/2024

Fabricación mobiliario de diseño gama alta.

36 empleados. 4.2 millones de facturación.

Director de Ventas Iberia, Italia y Grecia.

Aumento de ventas. Planificación y estrategia marketing.

Coordinación backoffice.

Creación de nuevas Redes Comerciales.

Captación nuevas cuentas clave

Apertura nuevos mercados

mundilite

Desde 09/2014 hasta 09/2024

Fabricación de mamparas, lavabos y platos de ducha

21 empleados. 3.4 millones de facturación

Director comercial y marketing

Incremento de ventas de 2.8 millones euros

Internalización en los mercados de Italia, Benelux, Francia y Portugal.

Cuentas clave wholesale, contract y prescripción

Creación de cartera comercial a nivel Europa

Coordinación de 27 agentes multicartera

Planificación y estrategia marketing

Dirección backoffice

Implantación ERP Navision

Negociación proveedores de logística



UTTERMOST

Desde 06/2010 hasta 07/2014

Importador/exportador artículos de decoración e iluminación de gama alta.

14 empleados. 1.8 millones de facturación

Director comercial y marketing

Creación y desarrollo cartera comercial

Captación agentes España, Portugal, Francia e Italia.

Desarrollo plan de marketing y posicionamiento

web a nivel Europeo.

Coordinación logística con central USA

Antonio Jimenez

Antonio Jimenez Abad
Valencia (España)
Teléfono: 661471706
e-mail: ashalet@msn.com



Desde 03/2000 hasta 05/2010

Importador/exportador artículos de decoración e iluminación de gama alta.

35 empleados. 6.7 millones de facturado

Sales Manager Italia/Portugal/España

Desde 05/2004 hasta 05/2010

Aumento ventas 35% y base de cliente 15%

Dirección red comercial 18 agentes multicartera

Negociación y captación grandes cuentas y distribuidores

Diseño y seguimiento de planes de marketing

Diseño de la presencia en ferias internacionales

Selección de producto

Jefe de Administración de ventas

Desde 02/2002

Dirección y coordinación del departamento administrativo formado por 6 personas.

Implantación y formación ERP Navision

Diseño de las funciones y responsabilidades del departamento

Administrativo

Desde 03/2000

Introducción y gestión de ofertas y pedidos de ventas

Gestión logística

Facturación

Seguimiento post-venta y cobros

Responsable de incidencias

Licenciado Historia

Inglés C1

Italiano C2

Inglés	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Italiano	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Navision	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Office	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Excell	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Photoshop	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Scribus	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Mailing	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Redes	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Creatividad	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Motivación	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Sociabilidad	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Decisión	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Dedicación	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Adaptación	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Equilibrio	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●