



CURRICULUM VITAE

ID-50396

Dirección: Madrid

Fecha de Nacimiento: 12/06/1986

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Agente Comercial:** Sinergia Visual (2019)

Asesoramiento, distribución de maquinaria de gran formato a empresas que se dedican al mundo audiovisual, comunicación y publicidad. Atendía las llamadas de clientes que solicitaban información y presupuestos, concertación de reuniones con potenciales clientes, envío de propuestas al cliente, seguimiento del mismo entre otras.

- **Guía Turístico:** La Casa Grande (2017-2019)

- **Emprendiendo mi propia agencia de eventos:** Farfalle Eventos (actualmente)

Creación y organización de la agencia, actualmente trabajando en un proyecto basado en una cena temática. He realizado todas las funciones que se pueden desarrollar en un evento desde la idea inicial hasta su ejecución.

- **Guía Turística y recepción de hotel:** La Casa Grande (2017)

Recepción de clientes, check in y check out, elaboración de facturas, registro en el servidor, atención telefónica, seguimiento de reservas en booking y otros servidores de reservas, visita guiada del museo de Iconos y las instalaciones de la Casa.

- **Organización de eventos:** Dissimilarity (2015-2016)

Elaboración de presupuestos, contacto con proveedores, preparación de briefing, coordinación y seguimiento del evento para clientes como el BBVA, Abbvie, Prisa, El Informa.

- **Gestora Comercial:** MST (2015) y Atento Seguros Helvetia (2015)

Asesorar a los clientes de los nuevos productos y servicios para clientes del Banco Sabadell y Seguros Helvetia.

- **Recepcionista:** Taguiatella (2014)

Organización de la sala, coordinación con los miembros del equipo, ayuda y soporte a otros servicios del restaurante.

- **Gestora Comercial:** MST (2013)

Informar a los clientes de la entidad de Banco Sabadell la venta de acciones.

- **Backoffice:** BF (2011-12)

Verificación de contratos de Vodafone residencial, activación, anulación de tarjetas y tareas administrativas, manejo de aplicaciones informáticas internas (IRIS, ONE TO ONE)

- **Teleoperadora:** Caser Seguros (2010-11)

Venta de seguros a clientes de la entidad bancaria de Novacaixagalicia.

- **Teleoperadora:** Outservico (2009-10)

Información de los diferentes servicios que ofrece el banco Banesto a través del soporte Whisbi. Cuentas nóminas, depósitos, hipotecas.

- **Dependiente:** Adolfo Domínguez campaña de rebajas (2009)

Atención al cliente, venta, caja, control de existencias.

- **Agente de Seguros:** Seguros Órbita /Catalana Occidente (2009)

Venta de seguros de accidentes y vida.

- **Gestora:** RAINBOW (2008-2009)

Soporte técnico de la página oficial de Renfe. Asesorando a los clientes como hacer la compra-venta de sus billetes.

- **Back Office:** ATOS ORIGIN (2008)

Manejo de centralita, de aplicaciones informáticas propias de la empresa (Stratus, CICS, Contact, Isota, outlook) altas de tarjetas, bloqueos, duplicados, gestiones administrativas para las tarjetas (Solred) de Repsol.

- **Dependiente:** O'Neill campaña de rebajas (2007)

En un corner dentro de las instalaciones de **El Corte Inglés**, atención al cliente, venta, caja, control de existencias.

FORMACIÓN

- Curso de Negociación con clientes, proveedores y entidades bancarias.
- Curso Certificado de Profesionalidad de Creación y Gestión de Microempresas (520 horas)
- Curso de Comunnity Manager
- Curso de nuevas herramientas digitales: Prezzi, videoscribe, creación de una web.
- Curso Posicionamiento SEO y SEM.
- Curso de habilidades comerciales (técnicas de venta, fidelización y recomendación de clientes)
- FP Superior de “**Agencia de Viajes y Gestión de Eventos**”
- Bachillerato cursado en el año 2003/2005 en “ Inmaculada Marillac ”
- E.S.O en el Colegio “San Diego y san Vicente de Paúl”

INFORMATICA

- Windows
- Mail (Correo electrónico, outlook)
- Paquete Office (word, excel, power point, access)
- Conocimientos de Internet, redes sociales (Facebook, Twitter, Tuenti, Intagram, LinkedIn)
- Amadeus
- Suite Hotel

IDIOMAS

- Inglés: Nivel B2
- Italiano: Nivel B2