



Curriculum Vitae

ID-58642 IVAN

Información personal

Dirección	1CP: 15002 A Coruña.
Nacionalidad	España
Fecha de nacimiento	14 de enero de 1987

Educación y Formación

- Fecha Octubre 2019 - Octubre 2020
- Título Dirección Financiera y Control de gestión
- Habilidades obtenidas Entender y gestionar adecuadamente los balances de la empresa, masas patrimoniales y tesorería. Al mismo tiempo, aumentar mis conocimientos sobre como se rige una buena estructurar del capital de una empresa: gestión del riesgo, fuentes de financiación, relación con inversores y viabilidad de inversiones entre otras.
La amistad generada entre los alumnos y, por supuesto, entre el personal docente, es de obligada mención puesto que es también entre lo mejor que me he llevado.
- Fecha Septiembre 2016 - Septiembre 2017
- Título Master en BOLSA Y TRADING
- Habilidades obtenidas Mayor conocimiento de los mercado financiero con aplicación de diferentes estrategias en función de los movimientos del precio utilizando derivados.
- Fecha Agosto 2008 - Junio 2015
- Título Graduado en Administración y Dirección de Empresas

Experiencia Laboral

- Fecha Noviembre 2019 - Actualmente
 - Nombre y dirección del empleador NUEVA HIGOMA
 - Tipo de empresa o sector Promoción y construcción inmobiliaria. Explotación de bienes inmuebles.
 - Puesto o cargo ocupados Asesor Financiero / Comercial
 - Principales actividades y responsabilidades Analizar la viabilidad de cualquier proyecto de inversión. Elaboración de planes vía, estudios de mercado, cuentas e explotación, cuadros de tesorería... todo lo necesario para justificar que estamos ante una inversión rentable, o quizás no. Posterior seguimiento y control de las inversiones.
Relación con entidades financieras y otros inversores en situaciones de necesidades de financiación.
-
- Fecha Marzo 2018 - Noviembre 2019
 - Nombre y dirección del empleador NUEVA HIGOMA
 - Tipo de empresa o sector Promoción y construcción inmobiliaria. Explotación de bienes inmuebles.
 - Puesto o cargo ocupados Gestor Inmobiliario.
 - Principales actividades y responsabilidades Realizo el asesoramiento de la gestión en materia inmobiliaria. Esto incluye la compraventa, el alquiler o la cesión de bienes inmuebles. Buscar y captar todo tipo de inmuebles para su comercialización, anunciar la propiedad, negociar con clientes y realizar los contratos de venta, alquiler o compra.
-
- Fecha Septiembre 2016 – Marzo 2018
 - Nombre y dirección del empleador VEGALSA EROSKI
 - Tipo de empresa o sector Venta de alimentación y distribución comercial.
 - Puesto o cargo ocupados Personal de dirección
 - Principales actividades y responsabilidades Visitas a nuestros centro con el fin de intentar desarrollar nuevas ideas, posibilidades de mejoras, en definitiva, en busca de nuevos inputs que puedan ayudar a los clientes a tener una experiencia de compra más satisfactoria y a nuestros trabajadores a poder ser más eficientes. Por otro lado, mi tarea principal consiste en la coordinación mediante reuniones o llamadas telefónicas a diferente personal de la empresa como compradores, directivos, etcétera para verificar como se encuentran los trabajos que se le han sido asignados.

Idiomas

• Lengua materna	Español y Gallego
• Idioma	Inglés
• Lectura	Buena
• Escritura	Buena
• Expresión oral	Buena

Otras aptitudes

FLEXIBILIDAD.	Tengo una mente abierta por lo que no tengo problemas para adaptarme a cambios y situaciones complicadas que se puedan producir en la empresa.
---------------	--

DON DE GENTES	Mucha facilidad para comunicarme con las gente, hacer reír y que pasen buenos momentos conmigo.
---------------	---

EMPATÍA	Me suelo dar cuenta muy rápido de las necesidades y sentimientos de los demás.
---------	--

OPTIMISMO	Creo en mi mismo, se asumir riesgos y responsabilidades, tengo compromiso y lucho por ser siempre el mejor.
-----------	---

INFORMACIÓN ADICIONAL	Docente en la escuela de negocios de la A Coruña IFFE Business School.
------------------------------	--

	Carnet de conducir y coche propio.
--	------------------------------------