



16/06/1994

Contacto



Málaga

Sobre mí

Mi experiencia radica en la rama administrativa y en atención al cliente. Me encanta formar parte de un equipo de vendedoras por el reto de superación y crecimiento. Soy apasionada del cuidado personal, la moda y la estética. Realicé un curso de asesoramiento estético y de imagen. Soy una persona con empatía, responsable, honesta, eficiente y me comprometo con mi trabajo a través de la proactividad y la disponibilidad para aportar cualquier ayuda a las compañeras.

Idiomas

- Español: Nativo.
- Inglés: B2/C1 + experiencia conversacional

ID-60787 Pamela

Experiencia

Administrativa

Crevedel by Microtecnic | 2022

- Back Office | Logística | Atención al cliente.
- Contabilidad SAGE 50 (CONTAPLUS)
- Organización y manejo de agenda y reuniones.
- Monitorización y resolución de incidentes.
- Manejo de Office y de software interno de tickets.
- Atención al cliente en inglés.
- Trabajo con plazos y objetivos.

Teleoperadora de ventas

ENDESA | Junio 2021 - Septiembre 2021

- Atención al cliente.
- Ventas.
- Trabajo por objetivos.
- Trabajo bajo presión.

Dependiente

ZARA | Julio 2019 - Mayo 2020

- Atención y asesoramiento al cliente
- Colocación y reposición de artículos
- Caja y ventas

Dependiente

SWAROVSKI | Abril 2018 - Diciembre 2018

- Atención y asesoramiento al cliente
- Colocación y reposición de artículos
- Caja y ventas

Educación

Lorena Castillo maquillaje profesional | 2015

Curso de imagen, estética y maquillaje

Colegio de América María Angélica Carrillo de Mata Martínez | 2006 - 2013

Bachillerato en Ciencias de Comercio y Administración

Competencias

- SAGE 50 (CONTAPLUS)
- Excel especialista + Power BI
- Microsoft Office experto
- Cosmética y Moda
- Ventas, administración y contabilidad
- Protocolo y etiqueta
- Carnet de coche