

HAILEY ALEJANDRA GARCÍA AORTIGOZA



Información de Contacto

Haileyale0609@gmail.com

Valdespartera, Zaragoza.

659 51 80 23

Y-6486836-E

Habilidades

Buena comunicación.
Resolución de problemas.
Gestión.
Dominio del paquete Office.
Atención.

Más información

Carné de conducir.
Vehículo propio.
Disponibilidad total.

Idiomas

Castellano:
Nativo.

Inglés:
Nivel básico.

Sobre mí

Actualmente me encuentro cursando estudios, pero me defino como una persona responsable, con gran capacidad de aprendizaje, compromiso y habilidades de organización. Cuento con experiencia previa en entornos administrativos y contables, lo que me ha permitido adquirir habilidades de gestión, técnicas, planificación y comunicativas. Busco una oportunidad que me permita continuar con mi formación académica mientras aporte dedicación y entusiasmo al equipo.

Experiencia laboral

Auxiliar Administrativo y Contable
Dalaiz, S.L. | Noviembre 2024 - Diciembre 2025

- Ejecuté tareas de atención telefónica y administración de correos electrónicos.
- Organicé y archivé documentación de manera sistemática.
- Coordiné eficientemente la comunicación con proveedores y clientes.
- Controlé agendas y gestiono partes de trabajo.
- Elaboré presupuestos y brindaba apoyo en el proceso de facturación.

Datos académicos

Máster de Acceso a la Abogacía y la Procura
Universidad de León | Septiembre 2024 - Actual

Grado en Derecho
Universidad de León | Septiembre 2020 - Julio 2024

FP Superior en Administración y Finanzas
CIFP Ciudad de León | Septiembre 2018 - Julio 2020