

KAREN NIETO

 Domicilio en el 30153

 kanietou@gmail.com

 +34 617 512 765

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa de **Gestión** | Maserpool SL
Actualidad

- Gestión administrativa y documental de la empresa.
- Tramitación de documentación en plataformas digitales: Nalanda, E-Coordina, Quio
- Atención y comunicación con clientes, proveedores y colaboradores.
- Facturación con plataformas como STELL Order, Fullstep V5.0, B2B conecta.
- Seguimiento de procesos administrativos y cumplimiento de plazos.

Dependiente | Corte Ingles, Tous

2024-2025

- Atención al cliente, asesoramiento sobre productos.
- Gestión de ventas y cobros en caja.
- Promoción de productos, alcanzando objetivos comerciales.
- Manejo de incidencias de manera eficiente y ofreciendo solución.

Supervisora de **Ventas** | Comircha.

2021- 2023

- Control de RRSS
- Gestión de pagos
- Marketing digital
- Seguimiento de fuerza de ventas
- Gestión de incidencias...

Asesora de **Ventas** | Comircha.

2018 - 2021

- Gestión de ventas
- Descripciones de productos
- Gestión Ruta permanentes
- Atención al cliente
- Ventas por objetivos...

FORMACIÓN ACADEMICA

BACHILLER

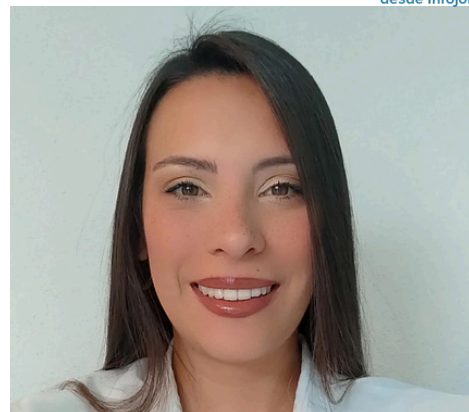
U.E. Colegio Santa Mariana de Jesús. Venezuela
2012 Venezuela

IDIOMAS

Español

Inglés

CV Inscrito
desde Infojobs



COMERCIAL - ADMINISTRATIVA

Joven con experiencia y formación en el sector del **Comercio y Administrativo**, que busca consolidar dichos conocimientos en el ámbito. Soy una chica puntual, organizada, responsable, con habilidades en la Atención al público, capacidad de adaptación y trabajo en equipo...

FORMACION COMPLEMENTARIA

2024. *Análisis de datos. Consultoría Digital.*
240h. Euroformac. Murcia

2024. *Atención al cliente.*
5 h. Fundae. Murcia

2024. *Gestión de Ventas.*
5 h. Fundae. Murcia

2024. *Canales de Comunicación.*
5 h. Fundae. Murcia

2019. *Excel.*
20 h. Venezuela

HABILIDADES

Resolución de problemas	☒
Proactividad	☒
Creatividad	☒
Adaptabilidad	☒
Puntualidad	☒
Trabajo en equipo	☒
Buena Presencia	☒

OTROS DATOS

Disponibilidad inmediata y horaria.

Informática: Nivel medio.

Permiso de conducir: B