



DANIEL DURÁ ESTEVE

PERFIL

Profesional auxiliar administrativo con más de 9 años de experiencia en sectores público y privado, en áreas de administración, logística y actividad autónoma. Experiencia en atención al cliente, gestión administrativa, control de calidad y producción, y gestión de obras. Destaca por su liderazgo y organización, con experiencia como gerente de empresa, orientado a la eficiencia y a la mejora de procesos.

EXPERIENCIAS

Operario de Montaje

Batasoni Coop. V | 03/11/2025 – 27/11/2025

- Montaje y desmontaje de estructuras truss.
- Colocación de guirnaldas, icicles, iluminación decorativa, árboles de Navidad y arcos en varios municipios.
- Colocación de iluminación en nuevos modelos de arcos.

Peón de Obras Públicas

Ayuntamiento de Biar | Nov 2024 – Ago 2025

- Mantenimiento, reparación y conservación de infraestructuras urbanas.
- Apoyo en obra civil, limpieza viaria y pequeñas reparaciones.
- Uso de herramientas manuales y maquinaria ligera.
- Desbroces y limpieza de solares y caminos.
- Recogida de ramas, hojas y troncos.

Departamento Comercial / Atención al Cliente

King Solutions S.L | Jul 2022 – Jul 2024

- Control de calidad de trabajos realizados.
- Control de obras realizadas y supervisión.
- Gestión de incidencias con clientes.
- Seguimiento de obras y coordinación con otros departamentos.

Gerente de empresa de pintores

Autónomo | Oct 2019 – Jun 2021

- Gestión integral: coordinación de equipos, atención a clientes y planificación de obras.
- Ejecución y supervisión de trabajos de pintura en viviendas, edificios y locales.
- Control de calidad, presupuestos, compras y relaciones con proveedores.

Oficial de 1ª Pintor

José Durá Valdés | Ago 2015 – Ene 2020

- Pintura de interiores y exteriores.
- Preparación de superficies, aplicación de tratamientos y acabados.
- Atención directa a clientes y gestión de obra.

Colaborador autónomo

Empresa de Pintura | Jun 2014 – Jul 2015

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Educación Secundaria Obligatoria (ESO)
- Oposiciones Auxiliar Administrativo -Instituciones Sanitarias (MasterD) – En curso



danielduraesteve@gmail.com



+34 674 378 670



Biar (Alicante), España.

APTITUDES

- Atención al cliente
- Gestión administrativa
- Coordinación de equipos
- Control de calidad y producción
- Gestión y seguimiento de obras
- Resolución de incidencias
- Presupuestos, compras y ventas
- Microsoft Office, correo electrónico y web

IDIOMAS

- Español-Nativo.
- Valenciano-Nivel alto.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- PRL Construcción 20h + 8h específicas en pintura.
- Uso y manejo de plataformas elevadoras.
- Carnet de Fitosanitarios Básico.

OTROS

- Certificado discapacidad 33%.
- Disponibilidad inmediata.